Чек-лист для проведения классного часа в 9 классе по теме: "Основы финансовой грамотности"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Подробный чек-лист для классного руководителя, который поможет провести успешное занятие по теме "Основы финансовой грамотности":**

**Чек-лист для успешного проведения классного часа по теме "Основы финансовой грамотности"**

**1. Подготовка к занятию**

* **Разработан план занятия**: Проконтролировать, чтобы тема была четко сформулирована, а задачи — понятны.
* **Подготовлены мультимедийные материалы**: Презентации, видео и инфографика для иллюстрации основных понятий.
* **Созданы раздаточные материалы**: Памятки, интеллект-карты, чек-листы, схемы и другие визуальные элементы.
* **Подготовлены ситуационные задачи**: Задания для групповой работы, которые будут направлены на практическое освоение темы.
* **Проверены технические средства**: Убедиться в наличии функционирующего проектора, доски, маркеров, компьютера и других материалов.
* **Подготовлены вопросы для активного обсуждения**: Составить вопросы для рефлексии и обсуждения основных понятий.

**2. Организационный момент**

* **Проведена перекличка и проверка готовности**: Убедиться, что все ученики присутствуют, материалы готовы.
* **Озвучены правила поведения на уроке**: Напомнить о том, что необходимо отключить телефоны, быть внимательными и уважительными.
* **Создан положительный эмоциональный настрой**: Постараться заинтересовать учеников, используя актуальные примеры, чтобы вызвать интерес к теме.

**3. Актуализация усвоенных знаний**

* **Проверка знаний предыдущей темы**: Провести мини-опрос или дискуссию по теме предыдущего классного часа.
* **Связь с предыдущим материалом**: Напомнить учащимся, как знания о семье, общении и взаимопонимании могут быть полезны для лучшего восприятия темы финансов.

**4. Вступительное слово классного руководителя**

* **Четкое объяснение темы занятия**: Ясно обозначить, что сегодня обсуждаются основы финансовой грамотности и как эти знания важны в повседневной жизни.
* **Объяснение целей и задач занятия**: Объяснить, что ученики научатся планировать личные финансы, разбираться в банковских услугах и других важных аспектах.

**5. Основная часть**

* **Представлены основные теоретические материалы**: Объяснение понятий (личные финансы, налоги, сбережения, инвестирование и т.д.).
* **Использование практических примеров**: Привести реальные примеры ситуаций, в которых можно применить финансовую грамотность.
* **Групповая работа**: Провести групповое обсуждение ситуационных задач, например, составление личного бюджета или выбор банковского продукта.
* **Применение мультимедийных средств**: Демонстрация видеороликов, схем или инфографики, которые помогают лучше усвоить тему.

**6. Рефлексия**

* **Проведена рефлексия**: Дать возможность учащимся поделиться своими мыслями по теме занятия, задать вопросы.
* **Оценка настроения учащихся**: Попросить их оценить занятие, используя шкалу или простое выражение своих эмоций.
* **Вопросы для самоконтроля**: Задать вопросы типа: «Что нового я узнал?», «Какие знания окажутся полезными?», «Что мне было сложно понять?»

**7. Подведение итогов занятия**

* **Подведены итоги занятия**: Обобщены ключевые моменты, подчеркнуты важные аспекты.
* **Мотивация к дальнейшему изучению**: Обсудить, как полученные знания могут быть полезны в будущем.
* **Ответы на вопросы**: Ответить на все вопросы учащихся, если они остались.

**8. Завершение занятия**

* **Заключительное слово**: Благодарность за активное участие, напоминание о следующем занятии.
* **Оценка работы класса**: Подведение итогов работы каждого ученика или группы, похвала за активность.
* **Организационные моменты**: Напомнить о подготовке к следующему уроку и проверить дежурных по классу.

**Примечания:**

* Важно сохранить баланс между теоретической частью и практическими заданиями.
* Следите за тем, чтобы каждый ученик был вовлечен в процесс (например, через опросы и обсуждения).
* Используйте разнообразные методы (работа в группах, индивидуальные задания, видеоматериалы), чтобы сделать урок интересным и динамичным.