Чек-лист для педагога по теме: "Россия аграрная: пищевая промышленность и общественное питание" - профориентационный урок "Россия – мои горизонты"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Чек-лист для успешного проведения профориентационного урока**

**Подготовка**

* **Разработка плана урока**:
	+ Убедитесь, что план урока охватывает все ключевые разделы и соответствует ФГОС.
	+ Подготовьте структурированный план для различных возрастных групп (6-7, 8-9, 10-11 классы).
* **Подготовка презентационных материалов**:
	+ Создайте и проверьте презентацию по теме.
	+ Подготовьте наглядные материалы (плакаты, картинки, схемы).
* **Разработка интерактивных элементов**:
	+ Подготовьте задания для групповой работы и мозгового штурма.
	+ Разработайте ролевые игры и симуляции.
* **Приглашение экспертов**:
	+ Свяжитесь с профессионалами для возможного участия в уроке (если применимо).
	+ Убедитесь, что эксперт готов и имеет необходимые материалы.
* **Организация оборудования**:
	+ Проверьте работоспособность проектора и компьютера.
	+ Подготовьте флипчарт, доску для записей и раздаточные материалы.

**Организация урока**

* **Организационный момент**:
	+ Проведите перекличку и проверьте присутствие.
	+ Убедитесь, что все учебные материалы готовы.
	+ Озвучьте правила поведения и просьбу об отключении мобильных телефонов.
* **Вступительное слово**:
	+ Представьте тему урока и объясните его цели и задачи.
	+ Создайте положительный настрой и интерес к теме.
* **Основная часть**:
	+ Презентуйте ключевые темы (роль, достижения, кадровый потенциал и т.д.).
	+ Включите интерактивные элементы, такие как мозговые штурмы и дискуссии.
	+ Организуйте работу в группах и ролевые игры по профессиям.
* **Профориентационные блоки**:
	+ Подготовьте материалы для разных возрастных групп.
	+ Обеспечьте активное участие учеников в обсуждениях и практических заданиях.
* **Заключение**:
	+ Подведите итоги урока, обобщите ключевые моменты.
	+ Дайте мотивационные слова и поддержите интерес к выбранной теме.

**После урока**

* **Оценка урока**:
	+ Проведите анкетирование или соберите отзывы учеников о проведенном уроке.
	+ Оцените, насколько хорошо были достигнуты цели урока.
* **Анализ и корректировка**:
	+ Проанализируйте, что прошло успешно, а что можно улучшить.
	+ Внесите необходимые изменения в план урока на основе отзывов и анализа.
* **Обратная связь с экспертами**:
	+ Если привлекались внешние эксперты, поблагодарите их за участие.
	+ Соберите отзывы от экспертов для улучшения будущих уроков.

Этот чек-лист поможет классному руководителю структурированно подойти к подготовке и проведению классного часа, обеспечивая его успешность и высокую эффективность.