Чек-лист для проведения классного часа в 8 классе по теме: "Культура общения по телефону"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Подробный чек-лист для классного руководителя, чтобы успешно провести занятие по теме "Культура общения по телефону":**

### Чек-лист для классного часа

#### Подготовка к занятию

* Определить дату и время проведения классного часа.
* Подготовить презентацию с основными моментами темы.
* Разработать интерактивные задания и ролевые игры.
* Подготовить раздаточные материалы с правилами этикета.
* Составить анкету для рефлексии учащихся.
* Подготовить видеоролик о влиянии мобильных устройств на общение.
* Проверить оборудование (проектор, компьютер, колонки).

#### Организационный момент

* Пройти перекличку и проверить присутствие учащихся.
* Убедиться в готовности учебных материалов.
* Попросить дежурных подготовить проекционный экран.
* Обсудить правила поведения на занятии и отключение мобильных устройств.

#### Актуализация знаний

* Провести опрос о предыдущей теме ("Мораль. Школа нравственности").
* Напомнить основные моменты, обсуждавшиеся на прошлом занятии.
* Включить вопросы для обсуждения, чтобы активировать память учащихся.

#### Вступительное слово

* Четко сообщить тему классного часа.
* Объяснить важность и актуальность темы для жизни подростков.

#### Основная часть занятия

* Пройти через все пункты основной части (введение, правила, культура речи и т.д.).
* Использовать интерактивные методы (мозговой штурм, ролевые игры).
* Поощрять участие учеников, задавать вопросы и делиться примерами из жизни.
* Обсудить каждую подтему, дав возможность всем высказаться.

#### Рефлексия

* Выделить время для обсуждения эмоций и впечатлений учащихся.
* Попросить учащихся заполнить анкету для рефлексии.

#### Подведение итогов занятия

* Сделать краткий обзор пройденного материала.
* Завершить занятие на оптимистичной и мотивирующей ноте.
* Обсудить возможные дальнейшие шаги по применению полученных знаний.

#### После занятия

* Проанализировать отзывы учащихся и собственные ощущения от занятия.
* Записать идеи для улучшения будущих классных часов.
* Подготовить отчет о проведенном занятии (при необходимости).