Чек-лист для проведения классного часа в 11 классе по теме: "Как сделать карьеру?"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Подробный чек-лист для классного руководителя по успешному проведению классного часа на тему "Как сделать карьеру?":**

**Чек-лист для успешного проведения классного часа**

**Подготовка**

* **Разработать план-конспект занятия**  
  Убедитесь, что у вас есть подробный план, включающий все разделы и этапы урока.
* **Подготовить презентацию**  
  Создайте презентацию, которая будет использоваться на занятии для визуализации ключевых моментов и данных.
* **Собрать раздаточные материалы**  
  Подготовьте бланки для самоанализа, карточки с описанием профессий будущего, список ресурсов по профориентации и другие материалы.
* **Пригласить специалиста**  
  Если возможно, договоритесь о встрече с профессионалом из нужной области для проведения мастер-класса или лекции.
* **Оформить кабинет**  
  Убедитесь, что в кабинете есть необходимое оборудование (компьютер, проектор, экран) и раздаточные материалы.

**Организационный момент**

* **Провести перекличку**  
  Проверьте присутствие учащихся и убедитесь, что все готовы к занятиям.
* **Настроить оборудование**  
  Убедитесь, что проекционный экран и другие технические средства работают корректно.
* **Объяснить правила поведения**  
  Напомните учащимся о правилах поведения на занятии и попросите отключить мобильные телефоны.

**Актуализация усвоенных знаний**

* **Провести проверочную работу**  
  Оцените, как учащиеся усвоили материал предыдущего занятия, связанный с цифровой безопасностью.
* **Обсудить предыдущие темы**  
  Проведите обсуждение о том, как знания по цифровой безопасности могут быть применены в карьере.

**Вступительное слово**

* **Озвучить тему классного часа**  
  Представьте тему занятия и объясните ее важность для будущего профессионального пути учащихся.
* **Установить цели и задачи**  
  Объясните учащимся, что именно они будут изучать и чего достигнут в ходе занятия.

**Основная часть**

* **Провести занятия по самопознанию и профессиональному самоопределению**  
  Реализуйте все упражнения, такие как мини-тесты, составление списка личных ценностей и анализ сильных сторон.
* **Обсудить современный рынок труда**  
  Проведите мини-лекцию о трендах и перспективах, обсудите видеоролик о профессиях будущего.
* **Рассмотреть образование как фундамент карьеры**  
  Представьте информацию о высшем образовании, выборе учебных заведений и возможности дополнительного образования.
* **Разработать карьерную стратегию**  
  Проведите занятия по постановке целей, планированию этапов развития и созданию "дорожной карты" карьерного роста.
* **Развить ключевые навыки и компетенции**  
  Осуществите упражнения по развитию soft skills, hard skills и digital skills, включая ролевые игры и обсуждения.
* **Провести практическую работу**  
  Организуйте мастер-класс по составлению резюме и портфолио, обсудите поиск стажировок и развитие профессиональных связей.

**Рефлексия**

* **Организовать самооценку учащихся**  
  Попросите учащихся оценить свои эмоции и состояние после занятия, а также рассмотреть результаты своей деятельности.
* **Провести обсуждение результатов**  
  Позвольте учащимся поделиться впечатлениями о том, что они узнали и как это может повлиять на их карьерные планы.

**Подведение итогов**

* **Подвести итоги занятия**  
  Обобщите полученные знания, отметьте успехи учащихся и подскажите им, как применить полученные знания в будущем.
* **Мотивировать учащихся**  
  Поделитесь оптимистическими и вдохновляющими словами, чтобы поддержать их в достижении карьерных целей.

Этот чек-лист поможет вам эффективно провести классный час и обеспечить, чтобы все ключевые элементы занятия были успешно реализованы.