Чек-лист для проведения классного часа в 5 классе по теме: "Лень - помощник или враг?"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

1. **Подготовка к занятию:**
   * Разработать подробный план занятия.
   * Подготовить необходимые материалы и ресурсы: презентация, карты памяти, кроссворд и т.д.
   * Проверить работоспособность технических средств: проектора, звуковой системы и т.д.
2. **Организационные моменты:**
   * Провести перекличку и убедиться в присутствии всех учащихся.
   * Проверить готовность учащихся к занятию: наличие учебных материалов, тетрадей и карандашей.
   * Подготовить класс к началу занятия: обеспечить порядок, убрать лишние предметы.
3. **Вступительное слово:**
   * Привлечь внимание учащихся к теме занятия.
   * Объяснить цель и задачи занятия.
   * Уточнить, что ожидается от учащихся в ходе урока.
4. **Актуализация усвоенных знаний:**
   * Задать вопросы, направленные на вспоминание предыдущих уроков и актуализацию знаний по теме "День траура".
5. **Основная часть занятия:**
   * Провести обсуждение плюсов и минусов лени.
   * Использовать интерактивные методы работы: дискуссии, групповые упражнения, ролевые игры.
   * Привлечь учащихся к рассмотрению интересных примеров из литературы и реальной жизни, притч.
6. **Рефлексия:**
   * Провести обсуждение полученных знаний и опыта.
   * Подвести итоги урока, выявить основные выводы и уроки.
7. **Подведение итогов:**
   * Завершить занятие оптимистичным и мотивирующим обращением к учащимся.
   * Поблагодарить учащихся за активное участие и вклад в урок.
8. **Оценка:**
   * Записать замечания и рекомендации по работе учащихся.
   * Оценить общий успех занятия и необходимость корректировки методических приемов в будущем.
9. **Последующие действия:**
   * Проанализировать проведенное занятие и сделать выводы для будущих уроков.
   * Подготовить материалы для последующих занятий по теме.