Чек-лист для проведения классного часа в 5 классе по теме: "Лень - помощник или враг?"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

1. **Подготовка к занятию:**
	* Разработать подробный план занятия.
	* Подготовить необходимые материалы и ресурсы: презентация, карты памяти, кроссворд и т.д.
	* Проверить работоспособность технических средств: проектора, звуковой системы и т.д.
2. **Организационные моменты:**
	* Провести перекличку и убедиться в присутствии всех учащихся.
	* Проверить готовность учащихся к занятию: наличие учебных материалов, тетрадей и карандашей.
	* Подготовить класс к началу занятия: обеспечить порядок, убрать лишние предметы.
3. **Вступительное слово:**
	* Привлечь внимание учащихся к теме занятия.
	* Объяснить цель и задачи занятия.
	* Уточнить, что ожидается от учащихся в ходе урока.
4. **Актуализация усвоенных знаний:**
	* Задать вопросы, направленные на вспоминание предыдущих уроков и актуализацию знаний по теме "День траура".
5. **Основная часть занятия:**
	* Провести обсуждение плюсов и минусов лени.
	* Использовать интерактивные методы работы: дискуссии, групповые упражнения, ролевые игры.
	* Привлечь учащихся к рассмотрению интересных примеров из литературы и реальной жизни, притч.
6. **Рефлексия:**
	* Провести обсуждение полученных знаний и опыта.
	* Подвести итоги урока, выявить основные выводы и уроки.
7. **Подведение итогов:**
	* Завершить занятие оптимистичным и мотивирующим обращением к учащимся.
	* Поблагодарить учащихся за активное участие и вклад в урок.
8. **Оценка:**
	* Записать замечания и рекомендации по работе учащихся.
	* Оценить общий успех занятия и необходимость корректировки методических приемов в будущем.
9. **Последующие действия:**
	* Проанализировать проведенное занятие и сделать выводы для будущих уроков.
	* Подготовить материалы для последующих занятий по теме.