Чек-лист для проведения классного часа в 8 классе по теме: "Где правда, там и счастье"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Чек-лист успешного проведения классного часа: "Где правда, там и счастье"**

1. **Подготовка к занятию:**
   * Проверить наличие необходимых материалов и ресурсов для презентации.
   * Подготовить техническое обеспечение (проектор, экран, компьютер).
   * Уточнить наличие тематических материалов и реквизита для активностей.
2. **Организационный момент:**
   * Проверить присутствие всех учащихся.
   * Подготовить дежурных для помощи с презентацией и техникой.
   * Дать инструкции относительно порядка и поведения на уроке.
3. **Вступление:**
   * Привлечь внимание класса с первых минут.
   * Четко и ясно сформулировать тему занятия.
   * Объяснить, какие возможности ждут учащихся после классного часа.
4. **Актуализация усвоенных знаний:**
   * Связать текущую тему с предыдущими уроками ("Мудрое. Доброе. Вечное.").
   * Провести опрос или самостоятельную работу для активизации знаний.
5. **Вступительное слово классного руководителя:**
   * Сформулировать мотивацию и цели занятия.
   * Поднять вопросы, стимулирующие интерес и размышления.
6. **Примеры ситуаций:**
   * Включить интерактивные элементы, поддерживающие дискуссии.
7. **Игровые сценарии:**
   * Разработать ролевую игру с честными и нечестными сценариями.
   * Обеспечить возможность обсуждения и анализа ситуаций после игры.
8. **Рефлексия:**
   * Задать вопросы для самооценки и обсуждения.
   * Поощрить учащихся высказывать свои мысли и впечатления.
9. **Подведение итогов:**
   * Подчеркнуть ключевые моменты урока.
   * Поделиться оптимистичной перспективой в применении усвоенных знаний.
10. **Создание коллективного обещания:**
    * Подготовить текст обещания совместно с учащимися.
    * Обеспечить активное участие всех в процессе создания обещания.
11. **Развитие коммуникативных навыков:**
    * Организовать тренинг по эффективному общению.
    * Поощрять участие в дискуссиях и диалогах.
12. **Воспитание доброжелательности и честности:**
    * Поддерживать обсуждение роли доброты в жизни.
    * Привести примеры ситуаций, где честность создает доверие.
13. **Финальное слово:**
    * Завершить классный час мотивирующим и благодарным обращением.
    * Поблагодарить учащихся за активное участие и внимание.
14. **Рефлексия учителя:**
    * Оценить эффективность занятия, определить успешные моменты и области для улучшения.
    * Подготовить резюме для дальнейшего использования опыта.
15. **Оценка учащихся:**
    * Внести заметки о выступлении каждого ученика во время урока.
    * Подготовить фидбек для каждого ученика и подчеркнуть их вклад.
16. **Следующие шаги:**
    * Задать вопросы для размышления на следующем уроке.
    * Подготовить материалы для дополнительного изучения.

Этот чек-лист поможет обеспечить организацию, интерактивность и активное участие учащихся в процессе проведения классного часа.