Чек-лист для проведения классного часа в 8 классе по теме: "Где правда, там и счастье"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Чек-лист успешного проведения классного часа: "Где правда, там и счастье"**

1. **Подготовка к занятию:**
	* Проверить наличие необходимых материалов и ресурсов для презентации.
	* Подготовить техническое обеспечение (проектор, экран, компьютер).
	* Уточнить наличие тематических материалов и реквизита для активностей.
2. **Организационный момент:**
	* Проверить присутствие всех учащихся.
	* Подготовить дежурных для помощи с презентацией и техникой.
	* Дать инструкции относительно порядка и поведения на уроке.
3. **Вступление:**
	* Привлечь внимание класса с первых минут.
	* Четко и ясно сформулировать тему занятия.
	* Объяснить, какие возможности ждут учащихся после классного часа.
4. **Актуализация усвоенных знаний:**
	* Связать текущую тему с предыдущими уроками ("Мудрое. Доброе. Вечное.").
	* Провести опрос или самостоятельную работу для активизации знаний.
5. **Вступительное слово классного руководителя:**
	* Сформулировать мотивацию и цели занятия.
	* Поднять вопросы, стимулирующие интерес и размышления.
6. **Примеры ситуаций:**
	* Включить интерактивные элементы, поддерживающие дискуссии.
7. **Игровые сценарии:**
	* Разработать ролевую игру с честными и нечестными сценариями.
	* Обеспечить возможность обсуждения и анализа ситуаций после игры.
8. **Рефлексия:**
	* Задать вопросы для самооценки и обсуждения.
	* Поощрить учащихся высказывать свои мысли и впечатления.
9. **Подведение итогов:**
	* Подчеркнуть ключевые моменты урока.
	* Поделиться оптимистичной перспективой в применении усвоенных знаний.
10. **Создание коллективного обещания:**
	* Подготовить текст обещания совместно с учащимися.
	* Обеспечить активное участие всех в процессе создания обещания.
11. **Развитие коммуникативных навыков:**
	* Организовать тренинг по эффективному общению.
	* Поощрять участие в дискуссиях и диалогах.
12. **Воспитание доброжелательности и честности:**
	* Поддерживать обсуждение роли доброты в жизни.
	* Привести примеры ситуаций, где честность создает доверие.
13. **Финальное слово:**
	* Завершить классный час мотивирующим и благодарным обращением.
	* Поблагодарить учащихся за активное участие и внимание.
14. **Рефлексия учителя:**
	* Оценить эффективность занятия, определить успешные моменты и области для улучшения.
	* Подготовить резюме для дальнейшего использования опыта.
15. **Оценка учащихся:**
	* Внести заметки о выступлении каждого ученика во время урока.
	* Подготовить фидбек для каждого ученика и подчеркнуть их вклад.
16. **Следующие шаги:**
	* Задать вопросы для размышления на следующем уроке.
	* Подготовить материалы для дополнительного изучения.

Этот чек-лист поможет обеспечить организацию, интерактивность и активное участие учащихся в процессе проведения классного часа.