Чек-лист для проведения классного часа в 5 классе по теме: "Как ладить с людьми?"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Чек-лист для успешного проведения классного часа "Как ладить с людьми?"**

1. **Организационный момент:**
   * Проверила наличие всех учеников.
   * Подготовила учебные материалы и техническое оборудование.
   * Подготовила дежурных для проекционного экрана.
   * Разъяснила основные правила и инструкции касательно порядка и поведения на уроке.
   * Просила отключить телефоны.
2. **Актуализация усвоенных знаний:**
   * Подготовила вопросы для опроса или проверочной самостоятельной работы.
   * Вовлекла учеников в обсуждение предыдущей темы "Правила поведения в общественных местах".
3. **Вступительное слово классного руководителя:**
   * Подготовила мотивирующее вступление, привлекающее внимание.
   * Передала ключевую идею классного часа - важность умения ладить с людьми.
4. **Основная часть:**
   * Провела знакомство с основными правилами общения, используя наглядные материалы.
   * Организовала игровые упражнения для развития эмпатии среди учеников.
   * Провела обсуждение важности вежливости и уважения к мнению других.
   * Подготовила сценарий для ролевой игры, направленной на разрешение конфликтных ситуаций.
   * Презентовала "Золотые правила общения".
   * Организовала групповую дискуссию о проявлении интереса к заботам и интересам друзей.
5. **Рефлексия:**
   * Провела этап урока, где учащиеся оценивали свои эмоции и результаты деятельности.
   * Задала вопросы, способствующие внутренней рефлексии.
6. **Подведение итогов:**
   * Подвела итоги, подчеркнула важность развития навыков вежливости и уважения.
   * Выразила благодарность за активное участие учеников.
7. **Обратная связь:**
   * Предоставила учащимся возможность высказаться и поделиться своим мнением о классном часе.
   * Позитивно оценила усилия и активность детей.
8. **Подготовка к следующему занятию:**
   * Собрала обратную связь от учеников для улучшения будущих занятий.
   * Подготовила материалы для следующего классного часа.

Начало формы