Чек-лист для проведения классного часа в 5 классе по теме: "Как ладить с людьми?"

[«Новые УРОКИ» newUROKI.net](https://newuroki.net/)

Всё для учителя – всё бесплатно!

**Чек-лист для учителя - это** инструмент педагогической поддержки, представляющий собой структурированный перечень задач, шагов и критериев, необходимых для успешного планирования, подготовки и проведения урока или мероприятия. Он служит ориентиром для учителя, помогая ему систематизировать процесс обучения, уделять внимание ключевым аспектам, и обеспечивать качественное взаимодействие с учениками. Чек-лист способствует более эффективной организации учебного процесса, повышает структурированность урока и обеспечивает учительскую гибкость в адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

**Чек-лист для успешного проведения классного часа "Как ладить с людьми?"**

1. **Организационный момент:**
	* Проверила наличие всех учеников.
	* Подготовила учебные материалы и техническое оборудование.
	* Подготовила дежурных для проекционного экрана.
	* Разъяснила основные правила и инструкции касательно порядка и поведения на уроке.
	* Просила отключить телефоны.
2. **Актуализация усвоенных знаний:**
	* Подготовила вопросы для опроса или проверочной самостоятельной работы.
	* Вовлекла учеников в обсуждение предыдущей темы "Правила поведения в общественных местах".
3. **Вступительное слово классного руководителя:**
	* Подготовила мотивирующее вступление, привлекающее внимание.
	* Передала ключевую идею классного часа - важность умения ладить с людьми.
4. **Основная часть:**
	* Провела знакомство с основными правилами общения, используя наглядные материалы.
	* Организовала игровые упражнения для развития эмпатии среди учеников.
	* Провела обсуждение важности вежливости и уважения к мнению других.
	* Подготовила сценарий для ролевой игры, направленной на разрешение конфликтных ситуаций.
	* Презентовала "Золотые правила общения".
	* Организовала групповую дискуссию о проявлении интереса к заботам и интересам друзей.
5. **Рефлексия:**
	* Провела этап урока, где учащиеся оценивали свои эмоции и результаты деятельности.
	* Задала вопросы, способствующие внутренней рефлексии.
6. **Подведение итогов:**
	* Подвела итоги, подчеркнула важность развития навыков вежливости и уважения.
	* Выразила благодарность за активное участие учеников.
7. **Обратная связь:**
	* Предоставила учащимся возможность высказаться и поделиться своим мнением о классном часе.
	* Позитивно оценила усилия и активность детей.
8. **Подготовка к следующему занятию:**
	* Собрала обратную связь от учеников для улучшения будущих занятий.
	* Подготовила материалы для следующего классного часа.

Начало формы