

# Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!



ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

## Должностная инструкция учителя экономики



От Глеб Беломедведев



Ноя 8, 2023



[#должностная инструкция](#), [#скачать бесплатно](#), [#учитель](#), [#экономика](#)



Время прочтения: 11 минут(ы)



# Должностная инструкция учителя экономики



## Содержание [Скрыть]

- 1 Должностная инструкция учителя экономики
- 2 Общие положения
  - 2.1 Определение должности «Учитель экономики»
  - 2.2 Задачи и обязанности учителя экономики
- 3 Квалификационные требования
  - 3.1 Образование и квалификация
  - 3.2 Профессиональные навыки и знания
  - 3.3 Коммуникативные навыки
- 4 Обязанности
  - 4.1 Образовательная деятельность
  - 4.2 Организационная деятельность
- 5 Права
- 6 Ответственность
- 7 Взаимоотношения с образовательным учреждением
- 8 Заключительные положения

# Должностная инструкция учителя экономики

Должностную инструкцию разработал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2024 г.

## Общие положения

### Определение должности «Учитель экономики»

Учитель экономики является специалистом, обеспечивающим качественное образование и воспитание обучающихся в предметной области экономики. Должность учителя экономики подразумевает выполнение образовательных и воспитательных функций в соответствии с установленными нормативами и требованиями образовательных программ.

### Задачи и обязанности учителя экономики

Учитель экономики обязан выполнять следующие задачи и обязанности:

1.2.1. Подготовка и проведение уроков по экономике с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и учебных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2.2. Обеспечение качественного обучения и контроля успеваемости обучающихся, развития их экономических знаний и навыков.

- 1.2.3. Проведение воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование активной гражданской позиции, ценностей ответственности, и патриотизма.
- 1.2.4. Составление календарных планов и программ для своих ученических групп, включая выбор педагогических материалов, методов обучения и оценки знаний.
- 1.2.5. Участие в оценке и анализе результатов педагогического процесса и предоставление рекомендаций по его совершенствованию.
- 1.2.6. Соблюдение нормативов и правил безопасности при проведении школьных занятий и организации педагогической деятельности.
- 1.2.7. Участие в методической работе школы, в том числе в обмене опытом с коллегами и разработке образовательных материалов.
- 1.2.8. Соблюдение этических норм и правил поведения, поддержание профессиональной репутации и авторитета учителя.
- 1.2.9. Соблюдение правил оформления отчетной документации и своевременное предоставление необходимых отчетов руководству школы и компетентным органам.
- 1.2.10. Участие в учебно-воспитательной работе школы, включая проведение внеклассных мероприятий, консультаций для обучающихся и родителей.
- 1.2.11. Профессиональное развитие и повышение квалификации, в том числе участие в семинарах и тренингах, а также самообразование.
- 1.2.12. Содействие в формировании позитивной атмосферы в классе и школе, поддержание дисциплины и уважительных отношений с обучающимися и коллегами.

## **Квалификационные требования**

### **Образование и квалификация**

- 2.1.1. Учитель экономики должен иметь высшее образование в области финансов или экономического образования, соответствующее требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
- 2.1.2. Предпочтительным является наличие дополнительных профессиональных квалификаций и сертификатов, подтверждающих компетенцию в области образования и финансов.

# Профессиональные навыки и знания

2.2.1. Преподаватель должен обладать глубокими знаниями в области экономики, включая микроэкономику, макроэкономику, экономическую теорию, и понимание актуальных экономических процессов и явлений.

2.2.2. Необходимо владеть современными методиками обучения и оценки знаний обучающихся, а также уметь применять информационные технологии в образовательном процессе.

2.2.3. Педагогу экономики следует быть в курсе современных образовательных трендов и методологий в области финансовой сферы.

## Коммуникативные навыки

2.3.1. Преподаватель экономики должен обладать отличными коммуникативными навыками, включая умение объяснять сложные финансовые теории и концепции доступным языком и поддерживать диалог с обучающимися.

2.3.2. Необходимо уметь эффективно взаимодействовать с коллегами, родителями и администрацией школы, а также участвовать в родительских собраниях и обсуждении учебных вопросов.

2.3.3. Учителю следует способствовать развитию навыков аргументации, критического мышления и дебатов среди обучающихся.

## Обязанности

### Образовательная деятельность

3.1.1. Проведение учебных занятий по экономике

Учитель экономики обязан осуществлять подготовку и проведение занятий по предмету «Экономика» с учетом утвержденных педагогических программ и календарных планов. Это включает в себя подбор необходимых материалов, разработку уроков, проведение лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3.1.2. Разработка учебных планов и программ

Должен разрабатывать календарные и поурочные планы и программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и утвержденными администрацией школы. Эти документы должны быть актуальными и отвечать потребностям обучающихся.

### 3.1.3. Проверка учебных работ и контроль успеваемости

Обязан проверять ученические работы и контролировать успеваемость обучающихся. Это включает в себя оценку заданий, тестов, контрольных работ и докладов. Учителю следует своевременно предоставлять информацию о результатах обучающимся и родителям.

## **Организационная деятельность**

### 3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий

Следует строго соблюдать расписание и график занятий, а также уведомлять администрацию школы о возможных изменениях или проблемах, которые могут повлиять на расписание.

### 3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах

Сотрудник обязуется принимать участие в педагогических советах, совещаниях и семинарах, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся педагогического процесса и методической работы.

### 3.2.3. Связь с родителями и консультативная помощь

Педагог экономики должен поддерживать связь с родителями обучающихся, предоставлять им информацию о успеваемости и поведении своих детей, а также оказывать консультативную помощь по вопросам образования и воспитания.

### 3.2.4. Организация и поддержка кабинета экономики

Преподаватель обязан заботиться о состоянии кабинета экономики, поддерживать его в порядке, обеспечивать наличие необходимых педагогических материалов, учебников и оборудования.

### 3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы

Учитель может принимать участие в работе по благоустройству и озеленению школьного участка, содействуя в создании комфортной и безопасной образовательной среды для обучающихся.

# Права

## 4.1. Участие в управлении организацией

Учитель экономики имеет возможность принимать участие в управлении организацией путем выражения мнения и предложений по вопросам, касающимся образовательного процесса и улучшения работы школы.

## 4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда

Педагог имеет право требовать обеспечения рабочего места необходимым оборудованием и материалами для проведения учебных занятий, а также создание безопасных и комфортных условий труда.

## 4.3. Выбор методик и материалов для обучения

Преподаватель имеет возможность выбирать методики обучения и учебные материалы, которые соответствуют целям и задачам образовательного процесса.

## 4.4. Участие в разработке программы развития

Сотруднику предоставляется возможность участвовать в разработке программы развития школы, внесения предложений и рекомендаций, способствующих улучшению качества образования.

## 4.5. Передача указаний обучающимся

Учитель финансовых дисциплин имеет возможность давать указания и рекомендации обучающимся в целях успешного усвоения учебного материала и развития их личных навыков.

## 4.6. Ознакомление с принятыми решениями и жалобами

Педагог имеет право ознакомиться с решениями и жалобами, касающимися его профессиональной деятельности, а также вносить свои замечания и предложения в соответствии с установленными процедурами.

## 4.7. Предоставление предложений по улучшению

Преподаватель, при наличии желания, может предоставлять предложения по улучшению педагогического процесса, методической работы и условий труда.

## 4.8. Повышение квалификации и аттестация

Педагог имеет право на повышение квалификации и прохождение аттестации в соответствии с законодательством и установленными процедурами.

#### 4.9. Защита профессиональной чести

Учитель финансовых дисциплин имеет право на защиту своей профессиональной чести и репутации в случае дискредитации или недобросовестных обвинений.

#### 4.10. Конфиденциальность служебного расследования

Преподаватель имеет возможность требовать соблюдение конфиденциальности при проведении служебного расследования, касающегося его деятельности.

#### 4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании

Педагог экономики имеет право на защиту своих интересов и собственного мнения в случае дисциплинарного расследования, которое может затронуть его права и статус.

#### 4.12. Награды и социальные гарантии

Учитель экономики имеет право на получение наград, поощрений и социальных гарантий, предусмотренных законодательством и коллективными договорами.

## **Ответственность**

#### 5.1. Выполнение образовательных программ

Занимающийся финансами преподаватель обязан нести ответственность за исполнение утвержденных образовательных программ, включая освоение учебного материала, проведение учебных занятий и оценку знаний обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

#### 5.2. Забота о здоровье и безопасности учащихся

Сотрудник учреждения обязан соблюдать правила охраны здоровья и безопасности обучающихся во время проведения школьных занятий, следить за сохранностью школьного имущества и оборудования, а также предпринимать меры по предотвращению возможных опасностей.

#### 5.3. Контроль работ и выставление оценок

Педагог, преподающий предмет, несет ответственность за контроль за выполнением учебных работ и заданий обучающимися, а также за присвоение объективных и

справедливых оценок, отражающих их знания и уровень достижений.

#### 5.4. Соблюдение норм и прав учеников

Преподаватель данной дисциплины должен соблюдать нормы и права обучающихся, включая право на неприкосновенность частной жизни и недопущение дискриминации.

#### 5.5. Оказание первой помощи

Наставник экономики обязан иметь навыки предоставления первой помощи и в случае несчастных случаев или заболеваний обучающихся принимать неотложные меры для оказания помощи и информировать администрацию школы.

#### 5.6. Соблюдение правил безопасности

Преподаватель экономики должен соблюдать правила безопасности во время проведения учебных занятий, а также обучать обучающихся соблюдать эти правила.

#### 5.7. Контроль соблюдения правил на занятиях

Учитель несет ответственность за контроль за соблюдением правил на учебных занятиях и поддержание дисциплины в классе.

#### 5.8. Проведение инструктажей по охране труда

Педагог обязан проводить инструктажи по охране труда для обучающихся, а также информировать их о правилах безопасности на уроках.

#### 5.9. Защита от материального ущерба

Сотрудник педагогического учреждения должен предпринимать меры по защите школьного имущества от возможного материального ущерба и повреждений, а также сообщать об актах вандализма или порчи имущества администрации школы.

## **Взаимоотношения с образовательным учреждением**

#### 6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов

Сотрудник, выполняющий обязанности учителя экономики, работает в соответствии с установленным графиком рабочего времени и нормами часов, предусмотренными для педагогических работников в школьном учреждении.

## 6.2. Планирование деятельности и учебные планы

Учитель данного предмета разрабатывает поурочные и календарные планы, в которых определяются содержание и методика преподавания экономических дисциплин в соответствии с образовательными стандартами и требованиями Минобрнауки.

Планирование деятельности включает в себя определение целей, задач, итогового контроля и методических материалов.

## 6.3. Работа во время каникул и график работы

В период каникул и школьных каникул педагог выполняет задачи, связанные с учебным процессом и подготовкой к следующему учебному году в соответствии с графиком работы, утвержденным образовательным учреждением.

## 6.4. Замена отсутствующих преподавателей

В случае отсутствия преподавателя, его обязанности могут быть временно поручены другому педагогическому работнику с соответствующей квалификацией и компетенцией.

## 6.5. Получение информации нормативного характера

Сотрудник обязан регулярно получать информацию нормативного характера от образовательного учреждения и компетентных органов, касающуюся изменений в учебных программах, методических рекомендациях и других вопросах, влияющих на учебный процесс.

## 6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями

Поддерживает открытый обмен информацией с администрацией образовательного учреждения и родителями обучающихся, предоставляя информацию о ходе педагогического процесса и прогрессе учащихся.

## 6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях

Обязан незамедлительно информировать администрацию образовательного учреждения об инфекционных случаях среди учащихся и аварийных ситуациях, которые могут повлиять на нормальное функционирование учебного процесса.

## 6.8. Сообщение полученной информации администрации

Учитель экономики передает полученную информацию относительно изменений в учебных программах, методических материалах и других нормативных актах

администрации образовательного учреждения.

## 6.9. Персональная ответственность за материальные ценности

Сотрудник несет персональную ответственность за сохранность материальных ценностей, используемых в процессе образовательной деятельности, а также обеспечивает их правильное использование и хранение.

# Заключительные положения

## 7.1. Ознакомление с должностной инструкцией

Учитель экономики обязан внимательно ознакомиться с настоящей должностной инструкцией, полностью понять свои обязанности и права, а также следовать ей при выполнении своих трудовых функций.

## 7.2. Хранение экземпляров инструкции

Сотрудник должен хранить экземпляр данной должностной инструкции в месте, доступном для ознакомления, а также обеспечить доступ к ней со стороны администрации образовательного учреждения и других заинтересованных лиц.

## 7.3. Подтверждение ознакомления подписью

Преподаватель обязан подтвердить факт ознакомления с данной должностной инструкцией своей подписью. Подпись сотрудника служит подтверждением его ознакомления и согласия с ней.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Скачали? Сделайте добро в один клик! Поделитесь образованием с друзьями!

Расскажите о нас!



 **Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** профессия, звание, карьера, работник, ответственность, работать, деньги, наука, финансы, бюджет, предмет

 При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт newUROKI.net. Читайте "Условия использования материалов сайта"



От Глеб Беломедведев

**Глеб Беломедведев** - постоянный автор и эксперт newUROKI.net, чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

## ПОХОЖИЕ УРОКИ

*Должностная инструкция  
учителя экологии*

Должностная инструкция учителя экологии

*Должностная инструкция  
учителя химии*

Должностная инструкция учителя химии

# Должностная инструкция учителя физкультуры

Должностная инструкция учителя физкультуры

## ПОИСК

Найти

## КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

Конспекты уроков для учителя

Алгебра

Английский язык

Астрономия

10 класс

Библиотека

Биология

5 класс

География

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

Геометрия

Директору и завучу школы

Должностные инструкции

ИЗО

Информатика

История

Классный руководитель

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Профориентационные уроки

Математика

Музыка

Начальная школа

ОБЖ

Обществознание

Право

Психология

Русская литература

Русский язык

Технология (Труды)

Физика

Физкультура

Химия

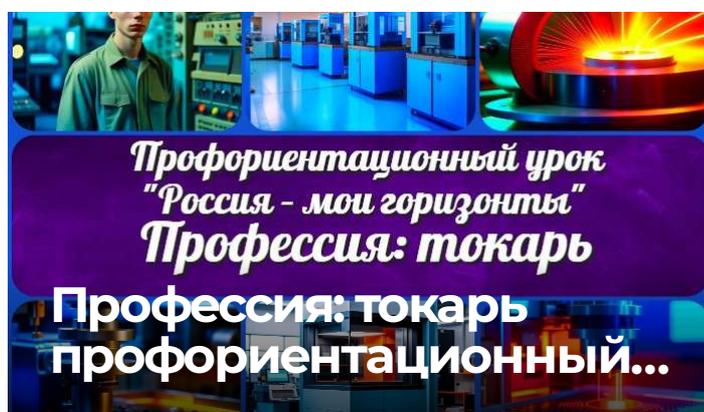
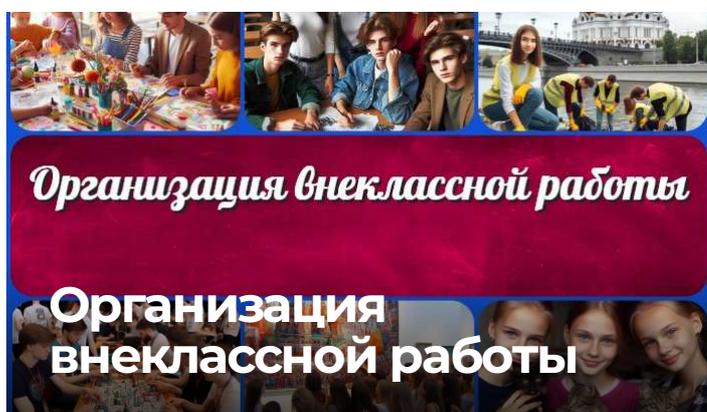
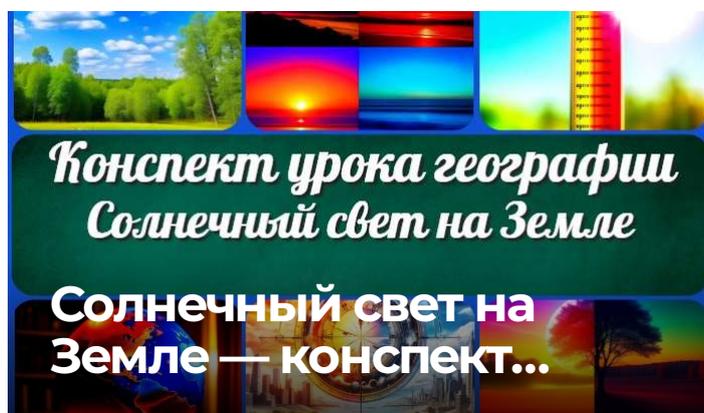
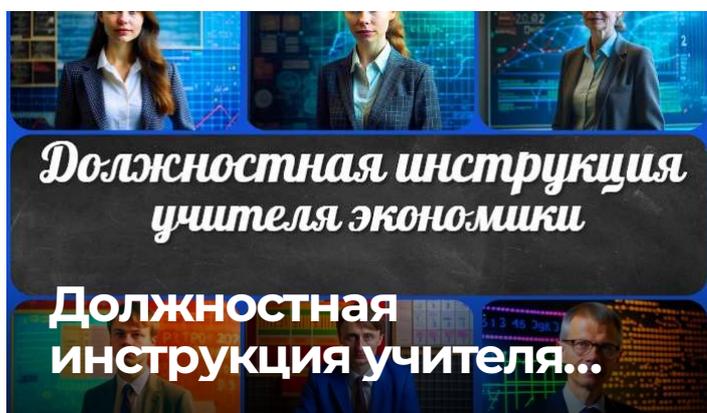
Экология

Экономика

Копилка учителя

Сценарии школьных праздников

## ИНТЕРЕСНЫЕ КОНСПЕКТЫ УРОКОВ



# Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

[Главная](#) [О сайте](#) [Политика конфиденциальности](#) [Условия использования материалов сайта](#)

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!" остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023