

Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!



ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

Должностная инструкция учителя русского языка и литературы



От Глеб Беломедведев



СЕН 19, 2023



[#должностная инструкция](#), [#русская литература](#), [#русский язык](#), [#скачать](#)

[бесплатно](#), [#учитель](#) 🕒 Время прочтения: 10 минут(ы)



Должностная инструкция учителя русского языка и литературы



Содержание [Скрыть]

- 1 Должностная инструкция учителя русского языка и литературы
- 2 Общие положения
 - 2.1 Определение должности «Учитель русского языка и литературы»
 - 2.2 Задачи и обязанности учителя русского языка и литературы
- 3 Квалификационные требования
- 4 Обязанности
- 5 Права
- 6 Ответственность
- 7 Взаимоотношения с образовательным учреждением
- 8 Заключительные положения

Должностная инструкция учителя русского языка и литературы

Должностную инструкцию разработал:

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/_____
_____/_____/_____
Протокол № __ от «__»__ 2023 г.
УТВЕРЖДЕНО
Директор _____
_____/_____/_____
Приказ № __ от «__»__ 2023 г.

Общие положения

Определение должности «Учитель русского языка и литературы»

Учитель русского языка и литературы – это профессиональный работник образовательной сферы, занимающийся обучением и воспитанием учащихся по предметам «Русский язык» и «Литература» в соответствии с программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Задачи и обязанности учителя русского языка и литературы

- 1.2.1. Обеспечение высокого качества образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и учебными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.2.2. Планирование и проведение учебных занятий по русскому языку и литературе, включая разработку педагогических материалов, заданий и тестов.
- 1.2.3. Оценка знаний и успеваемости учащихся, ведение журналов успеваемости и отчетности в соответствии с требованиями законодательства.
- 1.2.4. Организация и проведение внеклассной работы, в том числе литературных мероприятий, конкурсов, и воспитательных мероприятий.
- 1.2.5. Содействие развитию креативных способностей и литературного интереса учащихся, формирование культуры чтения.

1.2.6. Соблюдение установленного расписания школьных занятий, контроль за посещаемостью учащихся.

1.2.7. Сотрудничество с родителями и педагогическим коллективом, участие в педагогическом совете и методических объединениях.

1.2.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарных норм и правил безопасности в педагогическом процессе.

1.2.9. Повышение профессиональной квалификации и участие в системе аттестации педагогических работников.

1.2.10. Выполнение иных задач, порученных администрацией школы в соответствии с должностными обязанностями.

Квалификационные требования

2.1. Образование и квалификация

2.1.1. Преподаватель русского языка и литературы должен иметь высшее образование в области филологии, педагогики или эквивалентное образование, признанное компетентными органами.

2.1.2. Специалист должен иметь действующее удостоверение педагогической квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профессиональные навыки и знания

2.2.1. Преподаватель обязан обладать глубокими знаниями в области русского языка и литературы, включая современные методики обучения.

2.2.2. Специалист должен быть ознакомлен с действующими педагогическими стандартами, педагогическими программами и методическими материалами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2.3. Преподаватель обязан поддерживать актуальность своих знаний и методик, активно участвовать в профессиональных развивающих мероприятиях и повышении квалификации.

2.3. Коммуникативные навыки

2.3.1. Педагог должен обладать отличными коммуникативными навыками, включая умение эффективно общаться с учащимися, родителями и коллегами.

2.3.2. Специалист обязан поддерживать позитивные и конструктивные отношения с учащимися, создавать условия для открытого диалога и обратной связи.

2.3.3. Преподаватель должен уметь адаптировать свой подход к обучению в зависимости от индивидуальных потребностей и особенностей обучающихся, способствовать развитию их коммуникативных навыков.

Обязанности

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. Проведение учебных занятий по русскому языку и литературе, включая подготовку к урокам, разработку материалов и методических пособий.

3.1.2. Разработка календарных и поурочных планов и программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов и программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.3. Проверка ученических работ и контроль успеваемости обучающихся, ведение журналов успеваемости, анализ результатов их обучения.

3.2. Организационная деятельность

3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий, обеспечение своевременного начала и окончания учебных занятий.

3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах, а также в работе методических объединений для обмена опытом и разработки методик обучения.

3.2.3. Связь с родителями обучающихся, оказание консультативной помощи при необходимости, информирование о результатах обучения и поведении их детей.

3.2.4. Организация и поддержка кабинета русского языка и литературы, поддержание порядка и актуальности методических материалов и оборудования.

3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы, содействие в создании комфортной обучающей среды для учеников и коллег.

Права

4.1. Учитель имеет право на участие в управлении организацией:

4.1.1. Воспользоваться возможностью участвовать в обсуждении и принятии решений, касающихся педагогического процесса, в рамках учительского совета и других органов управления образовательным учреждением, согласно установленным правилам и положениям.

4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда:

4.2.1. Гарантировать наличие комфортных и безопасных условий труда, включая наличие необходимого учебного оборудования, учебных материалов и средств обучения.

4.2.2. Иметь возможность требовать соблюдения санитарных и гигиенических норм на рабочем месте.

4.3. Выбор методик и материалов для обучения:

4.3.1. Пользоваться правом выбора методик и методических материалов, соответствующих целям и задачам образовательного процесса, с учетом рекомендаций и требований педагогических программ.

4.4. Участие в разработке программы развития:

4.4.1. Иметь возможность активно участвовать в разработке и внесении предложений по программе развития образовательного учреждения, направленной на улучшение условий обучения и воспитания.

4.5. Давать распоряжения учащимся:

4.5.1. Воспользоваться правом давать распоряжения и указания учащимся в рамках обучающего процесса, связанные с выполнением учебных заданий и соблюдением правил поведения.

4.6. Знакомство с решениями и жалобами:

4.6.1. Обладать возможностью быть ознакомленным с решениями администрации образовательного учреждения, касающимися его трудовых и профессиональных интересов, а также с жалобами и заявлениями, направленными против него.

4.7. Предоставление предложений по улучшению:

4.7.1. Иметь возможность предоставлять администрации образовательного учреждения свои предложения по улучшению организации учебного процесса и условий труда.

4.8. Повышение квалификации и аттестация:

4.8.1. Пользоваться правом на повышение своей квалификации и прохождение аттестации в соответствии с законодательством и положениями школьного учреждения.

4.9. Защита профессиональной чести:

4.9.1. Возможность требовать защиты своей профессиональной чести и достоинства в случае недобросовестной критики или ложных обвинений.

4.10. Конфиденциальность служебного расследования:

4.10.1. Право на соблюдение конфиденциальности в случае проведения служебного расследования в отношении него.

4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании:

4.11.1. Возможность защищать свои интересы и права в случае проведения дисциплинарного расследования, соблюдая установленные процедуры и правила.

4.12. Награды и социальные гарантии:

4.12.1. Право на награды и социальные гарантии в соответствии с установленными нормами и правилами, а также в случае достижения выдающихся результатов в образовательной деятельности.

Ответственность

5.1. Выполнение образовательных программ:

5.1.1. Учитель русского языка и литературы обязан следовать утвержденным педагогическим программам, а также разрабатывать и корректировать учебные планы и программы в соответствии с текущими образовательными требованиями.

5.2. Забота о здоровье и безопасности учащихся:

5.2.1. Преподаватель должен обеспечивать здоровые и безопасные условия обучения и воспитания, предпринимать необходимые меры для предотвращения травм и несчастных случаев в учебном процессе.

5.3. Контроль работ и выставление оценок:

5.3.1. Важной частью работы учителя является контроль за выполнением учащимися

домашних заданий, проверка ученических контрольных работ и выставление объективных оценок в соответствии с установленными критериями.

5.4. Соблюдение норм и прав учеников:

5.4.1. Профессионал в области русского языка и литературы должен уважать права и интересы учащихся, соблюдать нормы этики и дисциплины в общении с ними, а также обеспечивать равные возможности для всех учеников независимо от их индивидуальных особенностей.

5.5. Оказание первой помощи:

5.5.1. Учитель также обязан знать основы предоставления первой помощи и немедленно реагировать в случае возникновения неотложных медицинских ситуаций среди учащихся.

5.6. Соблюдение правил безопасности:

5.6.1. Учитель должен соблюдать и обеспечивать соблюдение всех правил и инструкций, касающихся безопасности учащихся и сотрудников.

5.7. Контроль соблюдения правил на занятиях:

5.7.1. Учитель ответственен за контроль соблюдения правил поведения учениками и дисциплины на школьных занятиях, поддерживая атмосферу уважения и учебного процесса.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда:

5.8.1. Учитель должен регулярно проводить инструктажи по охране труда среди учащихся, а также соблюдать исключительные меры предосторожности при работе с оборудованием и материалами.

5.9. Защита от материального ущерба:

5.9.1. В случае возникновения материального ущерба в школе, учитель должен содействовать в выявлении и урегулировании ситуации в соответствии с установленными процедурами.

Взаимоотношения с образовательным учреждением

6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов:

6.1.1. Учитель русского языка и литературы должен соблюдать установленное рабочее время и нормы часов, предусмотренные графиком работы, который определяется образовательным учреждением.

6.2. Планирование деятельности и учебные планы:

6.2.1. Преподаватель обязан разрабатывать поурочные планы в соответствии с утвержденными образовательными программами, планировать педагогический процесс и методическую работу с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

6.3. Работа во время каникул и график работы:

6.3.1. Учитель может быть назначен на работу во время каникул в соответствии с графиком работы, предусмотренным педагогическим учреждением. График работы должен соответствовать нормам Трудового кодекса РФ.

6.4. Замена отсутствующих преподавателей:

6.4.1. В случае временного отсутствия учителя, необходимо организовать замещение учебных занятий другими педагогами или преподавателями с согласия администрации.

6.5. Получение информации нормативного характера:

6.5.1. Учитель обязан своевременно ознакомливаться с нормативными актами, касающимися образовательного процесса и правилами работы в учреждении.

6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями:

6.6.1. Преподаватель должен поддерживать открытую коммуникацию с администрацией учреждения и родителями учащихся, обмениваться информацией о ходе обучающего процесса и важных событиях.

6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях:

6.7.1. В случае возникновения инфекционных или аварийных ситуаций, учитель обязан оперативно информировать администрацию и соблюдать рекомендации по безопасности.

6.8. Сообщение полученной информации администрации:

6.8.1. Учитель должен передавать администрации образовательного учреждения полученную информацию о важных событиях и изменениях, касающихся учебного процесса.

6.9. Персональная ответственность за материальные ценности:

6.9.1. Преподаватель несет персональную ответственность за сохранность материальных ценностей и оборудования, используемых в процессе обучения, и обязан бережно относиться к школьной собственности.

Заключительные положения

7.1. Ознакомление с должностной инструкцией:

7.1.1. Учитель русского языка и литературы обязан ознакомиться с настоящей должностной инструкцией в полном объеме с учетом всех предписаний, нормативных актов, и правил, регулирующих его трудовую деятельность.

7.2. Хранение экземпляров инструкции:

7.2.1. Учитель должен хранить экземпляры данной должностной инструкции в надежном месте, чтобы они были доступны для ознакомления и проверки администрацией образовательного учреждения и органами контроля в случае необходимости.

7.3. Подтверждение ознакомления подписью:

7.3.1. Подтверждение ознакомления учителя с настоящей должностной инструкцией должно быть оформлено подписью работника и руководителя образовательного учреждения. Эта подпись служит документальным подтверждением ознакомления и понимания всех требований и обязанностей, предусмотренных инструкцией.


С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.


«___»_____202__г. _____ / _____ /

Скачали? Сделайте добро в один клик! Поделитесь образованием с друзьями!

Расскажите о нас!



 **Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** урок, предмет, существительное, учебник, слово, правило, предложение, правила, инструктаж, документ

 При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт newUROKI.net. Читайте "Условия использования материалов сайта"

**Должностная инструкция учителя
права >>**



От Глеб Беломедведев

Глеб Беломедведев - постоянный автор и эксперт newUROKI.net, чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет

более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

ПОХОЖИЕ УРОКИ

Должностная инструкция учителя права

Должностная инструкция учителя права

Должностная инструкция учителя обществознания

Должностная инструкция учителя обществознания

Должностная инструкция учителя ОБЖ (ОБЗР)

Должностная инструкция учителя ОБЖ (ОБЗР)

Поиск

Поиск

КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

Конспекты уроков для учителя

Алгебра

Английский язык

Астрономия

10 класс

Библиотека

Биология

География

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

Геометрия

Директору и завучу школы

Должностные инструкции

ИЗО

Информатика

История

История

Классный руководитель

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Профориентационные уроки

Математика

Музыка

Начальная школа

ОБЖ

Обществознание

Право

Психология

Русская литература

Русский язык

Технология (Труды)

Физика


Физкультура

Химия

Экология


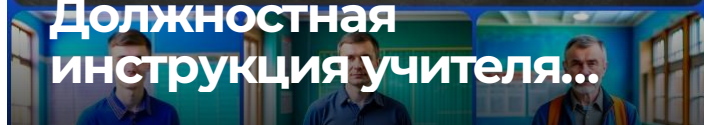
Экономика

ИНТЕРЕСНЫЕ КОНСПЕКТЫ УРОКОВ





**Должностная инструкция
учителя русского языка и литературы**

**Должностная
инструкция учителя...**





**Классный час
Что такое совесть?**

**Что такое совесть —
классный час**



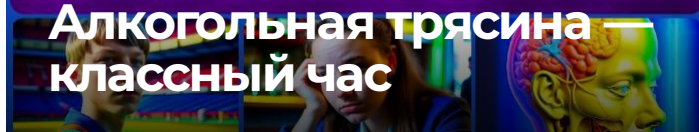
**Классный час
Есть ли лёгкие наркотики?**

**Есть ли лёгкие
наркотики? — классн...**



**Классный час
Алкогольная трясина**

**Алкогольная трясина —
классный час**



Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

[Главная](#) [О сайте](#) [Политика конфиденциальности](#) [Условия использования материалов сайта](#)

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!"

остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023