[**Новые УРОКИ**](https://newuroki.net/)

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

[**ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ**](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/)[**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ**](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnye-instrukcii/)



Пн. Сен 11th, 2023 **4:20:32 PM**



Должностная инструкция учителя права

**От** [**Глеб Беломедведев**](https://newuroki.net/author/gleb/)

 СЕН 11, 2023  [#должностная инструкция](https://newuroki.net/tag/dolzhnostnaya-instrukciya/), [#право](https://newuroki.net/tag/pravo/), [#правоведение](https://newuroki.net/tag/pravovedenie/), [#скачать бесплатно](https://newuroki.net/tag/skachat-besplatno/),

[#учитель](https://newuroki.net/tag/uchitel/)  Время прочтения: 10 минут(ы)



**Содержание** [[Скрыть](#_bookmark0)]

[1 Должностная инструкция учителя права (правоведения)](#_bookmark1) [2 Общие положения](#_bookmark2)

* 1. [Определение должности «Учитель правоведения»](#_bookmark3)
  2. [Общие задачи и обязанности учителя права](#_bookmark4) [3 Квалификационные требования](#_bookmark5)
  3. [Образование и квалификация](#_bookmark6)
  4. [Профессиональные навыки и знания](#_bookmark7)
  5. [Коммуникативные навыки](#_bookmark8) [4 Обязанности](#_bookmark9)
  6. [Образовательная деятельность](#_bookmark10)
  7. [Организационная деятельность](#_bookmark11) [5 Права](#_bookmark12)

1. [Ответственность](#_bookmark13)
2. [Взаимоотношения с образовательным учреждением](#_bookmark14) [8 Заключительные положения](#_bookmark15)

# Должностная инструкция учителя права (правоведения)

Должностную инструкцию разработал:

/ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

/ / Протокол № от « » 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

/ / Приказ № от « » 2023 г.

# Общие положения

## Определение должности «Учитель правоведения»

Учитель правоведения – это специалист, занимающий должность педагогического работника в образовательном учреждении, обеспечивающий обучение и воспитание учащихся в области правовых знаний, навыков и норм, соблюдая требования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов.

## Общие задачи и обязанности учителя права

* + 1. Планирование и проведение учебных занятий в соответствии с образовательными программами и учебно-методическими материалами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.
    2. Обеспечение качественного обучения и формирования у учащихся знаний в области правовых норм, законов, истории права и других предметов, связанных с правовой культурой.
    3. Оценка уровня знаний и активности учеников, ведение учета и анализ успеваемости.
    4. Организация и проведение внеурочных мероприятий и мероприятий по воспитательной работе, направленных на формирование правовой грамотности, чувства ответственности и сознательного отношения к правам и обязанностям.
    5. Содействие в развитии педагогических и методических навыков коллег, участие в совместной работе над педагогическими проектами и программами.
    6. Соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, поддержание дисциплины и порядка в классе и на школьных мероприятиях.
    7. Ведение отчетной и документационной работы в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации и образовательного учреждения.
    8. Участие в педагогической самооценке и повышение своей квалификации в соответствии с требованиями нормативных актов и рекомендациями компетентных органов.

# Квалификационные требования

## Образование и квалификация

* + 1. Учитель правоведения должен иметь высшее педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемых предметов, а также дополнительное образование в области правоведения, подтвержденное дипломами и квалификационными аттестатами.
    2. Знание и понимание Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов, регулирующих сферу образования и трудовые отношения, являются обязательными для учителя правоведения.
    3. Опыт работы в сфере образования и преподавания правоведения будет преимуществом.

## Профессиональные навыки и знания

* + 1. Учитель правоведения должен обладать глубокими знаниями в области правовых наук, иметь актуальные знания о современных законодательных изменениях и судебной практике.
    2. Способность разрабатывать и проводить уроки, ориентированные на формирование у школьников навыков правопонимания, анализа законов и правил, а также умения применять их в жизни.
    3. Умение работать с педагогическими материалами, включая учебники, календарные программы и электронные педагогические ресурсы, с целью обеспечения эффективного обучения и понимания правовых вопросов учащимися.

## Коммуникативные навыки

* + 1. Учитель права должен обладать высокими коммуникативными навыками, включая способность ясно и доступно объяснять сложные правовые концепции учащимся.
    2. Способность поддерживать диалог и взаимодействие с учащимися, стимулировать интерес к изучению дисциплины, а также решать конфликтные ситуации в учебном процессе.
    3. Владение методами и техниками обратной связи с учащимися и их родителями для эффективной коммуникации и сотрудничества в вопросах обучения и воспитания.

# Обязанности

## Образовательная деятельность

* + 1. Проведение учебных занятий по правоведению, с целью передачи учащимся знаний о правовых нормах, законах и обязанностях граждан в соответствии с учебными программами и методическими материалами.
    2. Разработка поурочных планов и программ, включая выбор материалов и методик для достижения образовательных целей.
    3. Проверка ученических работ учащихся, анализ и оценка их успеваемости, ведение журналов и отчетности о ходе педагогического процесса.

## Организационная деятельность

* + 1. Соблюдение установленного расписания и графика занятий, обеспечение пунктуальности и дисциплинированности учащихся в учебном процессе.
    2. Участие в педагогических советах и семинарах для обмена опытом и повышения квалификации, а также для участия в обсуждении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.
    3. Связь с родителями детей, предоставление консультативной помощи и информирование о ходе обучения и воспитания их детей.
    4. Организация и поддержка кабинета права, обеспечение его необходимыми образовательными и методическими ресурсами.
    5. Участие в работе по благоустройству и озеленению школьной территории, содействие созданию комфортных условий для школьного процесса и отдыха учеников.

# Права

* 1. Учитель имеет право на участие в управлении организацией образовательного процесса в соответствии с установленными процедурами и положениями.
  2. Обеспечение рабочего места и условий труда
     1. Педагог обладает правом на обеспечение комфортного и безопасного рабочего места, доступ к учебным материалам и оборудованию, а также соблюдение санитарных норм.
  3. Выбор методик и материалов для обучения
     1. Учитель может самостоятельно выбирать методики обучения и методические материалы, соответствующие образовательным программам и потребностям учащихся.
  4. Участие в разработке программы развития
     1. Педагог имеет возможность участвовать в разработке программы развития образовательной организации, предлагая свои идеи и решения.
  5. Давать распоряжения учащимся
     1. Преподаватель вправе давать распоряжения учащимся в рамках образовательного процесса для обеспечения дисциплины и эффективности обучения.
  6. Знакомство с решениями и жалобами
     1. Учитель имеет право ознакомиться с решениями администрации образовательной организации и жалобами, касающимися его профессиональной деятельности.
  7. Предоставление предложений по улучшению
     1. Педагог вправе предоставлять администрации предложения по улучшению качества педагогического процесса и условий работы.
  8. Повышение квалификации и аттестация
     1. Преподаватель имеет право на прохождение процедуры повышения квалификации и аттестации в соответствии с требованиями образовательной организации.
  9. Защита профессиональной чести
     1. Учитель имеет право на защиту своей профессиональной чести и репутации.
  10. Конфиденциальность служебного расследования
      1. Педагог имеет право на соблюдение конфиденциальности в случае проведения служебного расследования.
  11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании
      1. Преподаватель имеет право на защиту своих интересов в ходе дисциплинарного расследования.
  12. Награды и социальные гарантии
      1. Учитель правоведения имеет право на получение наград и социальных гарантий в соответствии с положениями образовательной организации и действующим законодательством.

# Ответственность

* 1. Выполнение образовательных программ

Педагог обязуется полностью и в срок выполнять педагогические планы и программы, утвержденные в школе и образовательными органами, в соответствии с приказами Минобрнауки и Минпросвещения России.

* 1. Забота о здоровье и безопасности учащихся

Должен обеспечивать безопасность детей во время проведения урочных занятий, следить за соблюдением санитарных норм и правил гигиенического образа жизни.

* 1. Контроль работ и выставление оценок

Должен своевременно проверять домашние работы школьников, выставлять оценки и вести учет успеваемости.

* 1. Соблюдение норм и прав учеников

Обязуется уважать права и интересы учеников, соблюдать их конфиденциальность и не разглашать личную информацию.

* 1. Оказание первой помощи

В случае несчастного случая или заболевания учащегося во время проведения уроков, педагог должен немедленно оказать первую помощь и сообщить об этом администрации школы и родителям.

* 1. Соблюдение правил безопасности

Учитель обязуется соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности и другие нормы техники безопасности на занятиях.

* 1. Контроль соблюдения правил на занятиях

Должен следить за дисциплиной и поведением учащихся на уроках, предпринимать меры по установлению и поддержанию порядка.

* 1. Проведение инструктажей по охране труда

Преподаватель обязуется проводить инструктажи с учащимися по вопросам охраны труда и безопасности на учебных занятиях.

* 1. Защита от материального ущерба

Педагог должен бережно относиться к материальным ценностям и оборудованию школы, предотвращать их повреждение и уничтожение. В случае возникновения ущерба, необходимо немедленно сообщить об этом администрации школы.

# Взаимоотношения с образовательным учреждением

* 1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов

Преподаватель обязан соблюдать нормы рабочего времени, установленные трудовым законодательством Российской Федерации. Рабочее время определяется в соответствии с учебным расписанием и обязанностями преподавателя. Также обязан вести учет отработанных часов и своевременно передавать информацию о переработках или неотработанных часах в администрацию школы.

* 1. Планирование деятельности и учебные планы

Должен разрабатывать поурочные планы и программы в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации. Планирование деятельности включает в себя составление учебных материалов, определение методик обучения и контроля успеваемости обучающихся.

* 1. Работа во время каникул и график работы

Может быть назначен на работу во время каникул в случае необходимости проведения учебных занятий, консультаций или организации мероприятий. График работы во время каникул определяется администрацией школы и согласовывается с преподавателем.

* 1. Замена отсутствующих преподавателей

Может временно замещать других преподавателей в случае их отсутствия по уважительной причине. Учитель обязан предоставить всю необходимую информацию и материалы для бесперебойного обучения обучающихся в период отсутствия преподавателя.

* 1. Получение информации нормативного характера

Обязан своевременно получать информацию о всех нормативных актах, регулирующих педагогический процесс и трудовые отношения в школе. Это включает в себя ознакомление с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентами работы школы и другими документами.

* 1. Обмен информацией с администрацией и родителями

Должен поддерживать открытую коммуникацию с администрацией школы и родителями обучающихся. Он обязан информировать их о ходе образовательного процесса, успеваемости обучающихся и других важных вопросах.

* 1. Информирование об инфекционных и аварийных случаях

В случае возникновения инфекционных или аварийных ситуаций, педагогу следует немедленно сообщить об этом администрации школы и соблюдать все необходимые меры предосторожности для обеспечения безопасности обучающихся.

* 1. Сообщение полученной информации администрации

Сотрудник обязан передавать полученную им информацию администрации школы, если она касается образовательного процесса, безопасности или других важных аспектов работы школы.

* 1. Персональная ответственность за материальные ценности

Несет персональную ответственность за материальные ценности и оборудование, предоставленные ему для проведения учебных занятий. Бережно относиться к школьному имуществу и предотвращать его повреждение или утрату. В случае возникновения ущерба, преподаватель обязан немедленно сообщить об этом администрации школы и принимать меры по устранению ущерба.

# Заключительные положения

* 1. Ознакомление с должностной инструкцией

Учитель обязан ознакомиться с настоящей должностной инструкцией при трудоустройстве на должность и в последующем в случае внесения в нее изменений. Ознакомление проводится под роспись и подтверждается актом ознакомления.



* 1. Хранение экземпляров инструкции

Хранить экземпляр должностной инструкции на своей рабочей территории для оперативного доступа. Дополнительные экземпляры должны храниться в архиве школы.

* 1. Подтверждение ознакомления подписью

Педагог обязан подтвердить факт ознакомления с должностной инструкцией подписью и датой. Это подтверждение обязательно для регистрации в кадровых документах образовательного учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

« » 202 г. / /

Скачали? Сделайте добро в один клик! Поделитесь образованием с друзьями! Расскажите о нас!

 **Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** специальность, юридический, заведующий, судебный, конституционный, информация, инструктаж, документ

 При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт newUROKI.net. Читайте "Условия использования материалов сайта"

[**Должностная инструкция учителя**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnaya-instrukciya-uchitelya-obshhestvoznaniya/)

[**обществознания** ](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnaya-instrukciya-uchitelya-obshhestvoznaniya/)



**От** [**Глеб Беломедведев**](https://newuroki.net/author/gleb/)

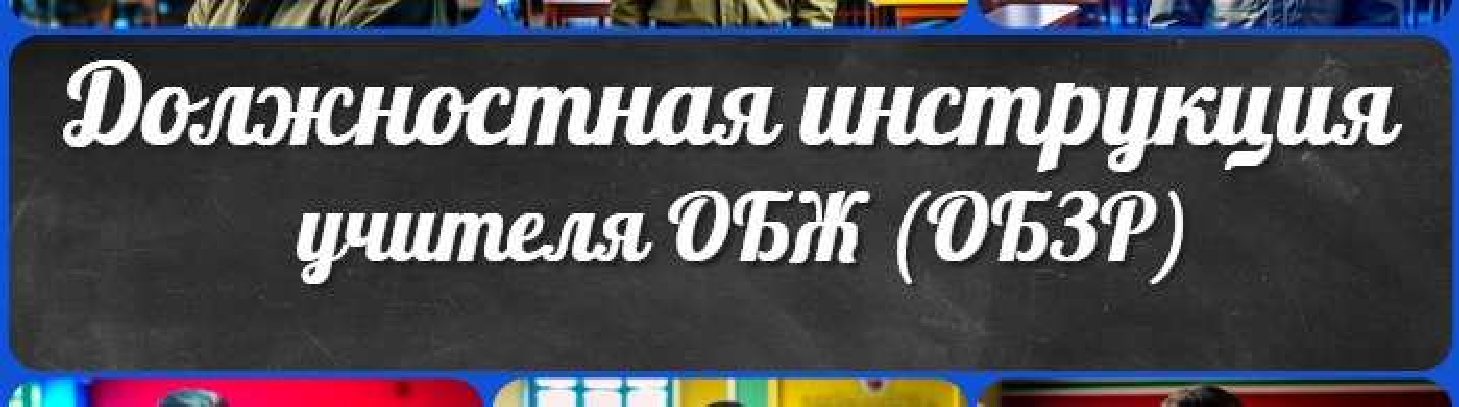
**Глеб Беломедведев** - постоянный автор и эксперт newUROKI.net, чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет

более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет

он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

**ПОХОЖИЕ УРОКИ**

[**Должностная инструкция учителя обществознания**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnaya-instrukciya-uchitelya-obshhestvoznaniya/)



[**Должностная инструкция учителя ОБЖ (ОБЗР)**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnaya-instrukciya-uchitelya-obzh-obzr/)

### [Должностная инструкция учителя начальной школы](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnaya-instrukciya-uchitelya-nachalnoj-shkoly/)

**Поиск**

**Поиск**

#### КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

[Конспекты уроков для учителя](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/) [Алгебра](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/algebra/)

[Английский язык](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/anglijskij-jazyk/)

[Астрономия](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/astronomija/) [10 класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/astronomija/10-klass-astronomiya/)

[Библиотека](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/biblioteka/) [Биология](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/biologija/)

[География](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/) [5 класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/5-klass/)

1. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/6-klass/)
2. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/7-klass/)
3. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/8-klass/)
4. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/9-klass/)
5. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/10-klass/) [Геометрия](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geometrija/)

[Директору и завучу школы](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/) [Должностные инструкции](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnye-instrukcii/)

[ИЗО](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/izobrazitelnoe-iskusstvo/)

[Информатика](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/informatika/) [История](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/istorija/)

[Классный руководитель](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/) [5 класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/5-klass-klassnye-chasy/)

1. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/6-klass-klassnye-chasy/)
2. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/7-klass-klassnye-chasy/)
3. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/8-klass-klassnye-chasy/)
4. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/9-klass-klassnye-chasy/)
5. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/10-klass-klassnye-chasy/)
6. [класс](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/11-klass-klassnye-chasy/) [Профориентационные уроки](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/klassnyj-rukovoditel/proforientacionnye-uroki/)

[Математика](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/matematika/) [Музыка](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/muzyka/) [Начальная школа](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/nachalnaja-shkola/) [ОБЖ](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/osnovy-bezopasnosti-zhiznedejatelnosti/)

[Обществознание](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/obshhestvoznanie/) [Право](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/pravo/) [Психология](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/psihologiya/)

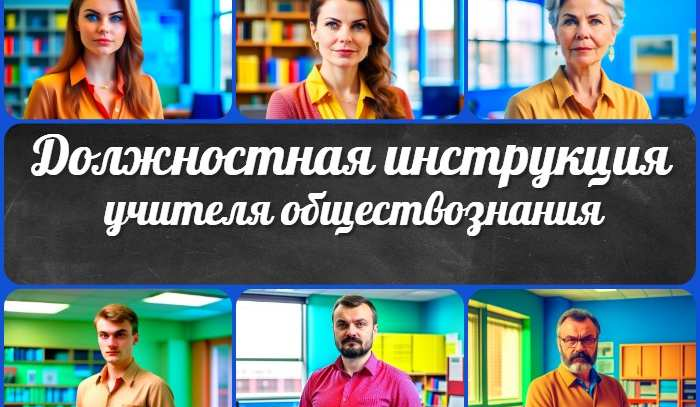
[Русская литература](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/russkaja-literatura/) [Русский язык](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/russkij-jazyk/)

[Технология (Труды)](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/tehnologija-trudy/) [Физика](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/fizika/) [Физкультура](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/fizkultura/)

[Химия](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/himija/) [Экология](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/ekologiya/) [Экономика](https://newuroki.net/category/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/ekonomika/)

[Копилка учителя](https://newuroki.net/category/kopilka-uchitelja/)

[Сценарии школьных праздников](https://newuroki.net/category/scenarii-shkolnyh-prazdnikov/)



[**Должностная инструкция учителя…**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnaya-instrukciya-uchitelya-prava/)

[**Население современного мира —…**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/naselenie-sovremennogo-mira-konspekt-uroka/)

[**Должностная инструкция учителя…**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/direktoru-i-zavuchu-shkoly/dolzhnostnaya-instrukciya-uchitelya-obshhestvoznaniya/)

[**Воды океана —**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/vody-okeana-konspekt-uroka/)

[**конспект урока**](https://newuroki.net/konspekty-urokov-dlya-uchitelya/geografija/vody-okeana-konspekt-uroka/)

**ИНТЕРЕСНЫЕ КОНСПЕКТЫ УРОКОВ**

[**Новые УРОКИ**](https://newuroki.net/)

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

[Главная](https://newuroki.net/) [О сайте](https://newuroki.net/o-sajte/) [Политика конфиденциальности](https://newuroki.net/privacy-policy/) [Условия использования материалов сайта](https://newuroki.net/rules/)

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!" остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке

конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023