

Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!



ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

Должностная инструкция учителя обществознания



От Глеб Беломедведев



СЕН 10, 2023



[#должностная инструкция](#), [#обществознание](#), [#скачать бесплатно](#),

[#учитель](#)



Время прочтения: 10 минут(ы)



Должностная инструкция учителя обществознания



Содержание [\[Скрыть\]](#)

- 1 Должностная инструкция учителя обществознания
- 2 Общие положения
 - 2.1 Определение должности «Учитель обществознания»
 - 2.2 Задачи и обязанности учителя обществознания
- 3 Квалификационные требования
 - 3.1 Образование и квалификация
 - 3.2 Профессиональные навыки и знания
 - 3.3 Коммуникативные навыки
- 4 Обязанности
 - 4.1 Образовательная деятельность
 - 4.2 Организационная деятельность
- 5 Права
- 6 Ответственность
- 7 Взаимоотношения с образовательным учреждением
- 8 Заключительные положения

Должностная инструкция учителя обществознания

Должностную инструкцию разработал:

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ / _____ /

Протокол №__ от «__»__ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____

_____ / _____ /

Приказ №__ от «__»__ 2023 г.

Общие положения

Определение должности «Учитель обществознания»

Учитель обществознания – это специалист, занимающийся образовательным процессом в области обществознания, работающий в школе в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими педагогическую деятельность.

Задачи и обязанности учителя обществознания

1.2.1. Основной задачей учителя обществознания является обеспечение качественного образования и развития обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

1.2.2. Учитель обществознания обязан:

1.2.2.1. Планировать и проводить занятия согласно школьному плану и учебной программе.

- 1.2.2.2. Следить за достижением учебных целей и оценивать успеваемость обучающихся.
- 1.2.2.3. Поддерживать дисциплину и порядок в классе, обеспечивать безопасность обучающихся.
- 1.2.2.4. Содействовать формированию социокультурной компетентности обучающихся, развивать их критическое мышление и способность анализа социальных явлений.
- 1.2.2.5. Соблюдать права и интересы обучающихся, содействовать их социальной адаптации.
- 1.2.2.6. Систематически повышать свою квалификацию и следить за новейшими методиками обучения в области обществознания.
- 1.2.2.7. Соблюдать трудовую дисциплину, выполнять приказы и распоряжения администрации школы.
- 1.2.2.8. Сотрудничать с родителями обучающихся и проводить консультации по вопросам педагогического процесса.
- 1.2.2.9. Участвовать во внеклассной и внешкольной деятельности школы, организовывать мероприятия по обществознанию.
- 1.2.2.10. Соблюдать этические и профессиональные стандарты в педагогической деятельности.
- 1.2.2.11. В случае необходимости предоставлять отчеты и информацию о ходе педагогического процесса администрации школы и школьному методическому объединению.
- 1.2.3. Учитель обществознания обязан соблюдать все требования Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, а также соблюдать установленные нормы трудовой дисциплины и безопасности в школе.

Квалификационные требования

Образование и квалификация

- 2.1.1. Учитель обществознания должен иметь высшее образование в области социальных наук или педагогики, соответствующее требованиям, установленным

Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. Допускается наличие дополнительных квалификаций и сертификатов, подтверждающих профессиональную компетентность в области обществознания и педагогики.

Профессиональные навыки и знания

2.2.1. Учитель обществознания должен обладать глубокими знаниями в области обществознания, а также следить за актуальностью учебного материала в соответствии с последними изменениями в образовательных стандартах и программах.

2.2.2. Он должен владеть современными методами обучения, включая интерактивные и информационно-коммуникационные технологии, а также уметь применять разнообразные педагогические методики и приемы, способствующие развитию образовательных навыков обучающихся.

2.2.3. Учитель обязан постоянно совершенствовать свои профессиональные навыки, проходить периодическую аттестацию и повышение квалификации в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Коммуникативные навыки

2.3.1. Должен обладать высокими коммуникативными навыками, уметь эффективно взаимодействовать с обучающимися, родителями, коллегами и администрацией школы.

2.3.2. Он должен способствовать развитию общекультурных и межличностных навыков учащихся, а также содействовать формированию у них навыков критического мышления и анализа информации.

2.3.3. Учитель обязан поддерживать диалог с родителями и информировать их о ходе процесса обучения и успеваемости их детей.

Обязанности

Образовательная деятельность

3.1.1. Проведение занятий по обществознанию, включая лекции, практические занятия и семинары, в соответствии с календарным планом и программой.

3.1.2. Разработка поурочных планов и программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и других нормативных актов, регулирующих образовательный процесс.

3.1.3. Проверка ученических работ обучающихся, проведение контрольных и текущих оценок, а также ведение журнала успеваемости.

Организационная деятельность

3.2.1. Соблюдение установленного расписания и графика учебных занятий, своевременное информирование администрации о возможных изменениях.

3.2.2. Участие в педагогических советах, методических объединениях и семинарах, а также активное сотрудничество с коллегами для обмена опытом и методиками преподавания.

3.2.3. Поддержание связи с родителями обучающихся, проведение родительских собраний и консультаций по вопросам воспитательного процесса.

3.2.4. Организация и поддержка школьного кабинета общественности, включая обеспечение необходимыми учебными материалами и техническими средствами.

3.2.5. Участие в работе по благоустройству и озеленению школьной территории, поддержка инициатив по созданию комфортной школьной среды.

Права

4.1. Участие в управлении организацией

Учитель общественности обладает правом участвовать в управлении образовательной организацией в пределах своей компетенции, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации работы школы.

4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда

Учитель имеет возможность на получение комфортных условий рабочего места, включая необходимое оборудование, учебные материалы и технические средства для проведения учебных занятий.

4.3. Выбор методик и материалов для обучения

Педагог вправе самостоятельно определять методики и учебно-методические материалы, соответствующие целям и задачам образовательного процесса, в пределах базовой программы.

4.4. Участие в разработке программы развития

Может активно участвовать в разработке программы развития школы, предлагая свои идеи и рекомендации по улучшению образовательной деятельности.

4.5. Давать распоряжения учащимся

Преподаватель имеет право выдавать распоряжения и инструкции учащимся в рамках педагогического процесса, обеспечивая дисциплину и безопасность.

4.6. Знакомство с решениями и жалобами

Учитель имеет возможность ознакомиться с решениями администрации школы, а также с жалобами и предложениями, поступившими от обучающихся и их родителей.

4.7. Предоставление предложений по улучшению

Педагог общественности вправе предоставлять свои предложения и рекомендации по улучшению педагогического процесса и организации работы школы администрации.

4.8. Повышение квалификации и аттестация

Преподаватель имеет право на повышение своей квалификации и прохождение аттестации в соответствии с установленными нормами и требованиями.

4.9. Защита профессиональной чести

Педагог общественности имеет возможность защищать свою профессиональную честь и репутацию, а также отстаивать свои права в рамках трудовых отношений.

4.10. Конфиденциальность служебного расследования

Преподаватель имеет право на соблюдение конфиденциальности в случае проведения служебного расследования и соблюдение процедур, установленных для таких случаев.

4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании

Педагог имеет возможность защищать свои интересы и права в случае проведения дисциплинарного расследования.

4.12. Награды и социальные гарантии

Имеет возможность получать награды и социальные гарантии, предусмотренные законодательством и установленные нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

Ответственность

5.1. Выполнение образовательных программ

Учитель несет ответственность за качественное выполнение образовательных

программ в соответствии с установленными нормами и требованиями, обеспечивая полноценное обучение учащихся по предмету «Обществознание».

5.2. Забота о здоровье и безопасности учащихся

Педагог обязан следить за здоровьем и безопасностью учащихся во время школьных занятий, предпринимать меры по предотвращению травм и несчастных случаев.

5.3. Контроль работ и выставление оценок

Преподаватель имеет обязанность контролировать выполнение домашних работ учащимися, а также выставлять оценки в соответствии с учебно-образовательными планами и программами.

5.4. Соблюдение норм и прав учеников

Педагог должен соблюдать нормы и права учеников, не допускать дискриминации и нарушения их прав, обеспечивая равные возможности для обучения.

5.5. Оказание первой помощи

Учитель обязан иметь знания и навыки оказания первой помощи в случае несчастных случаев или болезней учащихся в школе.

5.6. Соблюдение правил безопасности

Преподаватель должен строго соблюдать правила безопасности при проведении учебных занятий и в повседневной деятельности в школе.

5.7. Контроль соблюдения правил на занятиях

Учитель обязан контролировать соблюдение дисциплины и правил поведения учащихся во время учебных занятий, поддерживая спокойную и безопасную обстановку.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда

Педагог имеет обязанность проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся, объясняя им правила безопасного поведения в учебной среде.

5.9. Защита от материального ущерба

Преподаватель должен предпринимать меры для защиты учебных материалов, оборудования и имущества школы от возможного материального ущерба или порчи.

Взаимоотношения с образовательным учреждением

6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов

Учитель обществознания соблюдает установленную продолжительность рабочего времени в соответствии с графиком работы, утвержденным образовательным учреждением. Он также соблюдает нормы часов, предусмотренные учебным планом.

6.2. Планирование деятельности и учебные планы

Педагог обязан разрабатывать поурочные планы в соответствии с программами, утвержденными образовательным учреждением. Он также планирует свою педагогическую деятельность, включая проведение уроков и оценку достижений учащихся.

6.3. Работа во время каникул и график работы

Преподаватель может быть привлечён на определенную работу во время каникул в соответствии с решением администрации школы. График работы определяется утвержденным графиком работы школьного учреждения.

6.4. Замена отсутствующих преподавателей

В случае отсутствия учителя обществознания по уважительным причинам, он может быть заменен на другого преподавателя в соответствии с решением администрации школы.

6.5. Получение информации нормативного характера

Педагог должен получать и ознакомливаться с информацией нормативного характера, касающейся образовательного процесса и его обязанностей, предоставляемой учреждением и компетентными органами.

6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями

Преподаватель поддерживает открытый обмен информацией с администрацией учреждения и родителями учащихся, обсуждая вопросы, связанные с учебным процессом и воспитанием детей.

6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях

В случае возникновения инфекционных заболеваний или аварийных ситуаций, учитель немедленно информирует администрацию школы и соответствующие органы в соответствии с действующими нормативами.

6.8. Сообщение полученной информации администрации

Передаёт администрации образовательного учреждения важную информацию, касающуюся учебного процесса, безопасности учащихся или других значимых событий.

6.9. Персональная ответственность за материальные ценности

Несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование предоставленных ему материальных ценностей и учебных материалов, а также оборудования и имущества образовательного учреждения.

Заключительные положения

7.1. Ознакомление с должностной инструкцией

Обязан ознакомиться с настоящей должностной инструкцией при начале трудовой деятельности в образовательном учреждении.

7.2. Хранение экземпляров инструкции

Экземпляры данной должностной инструкции хранятся в образовательном учреждении и доступны для ознакомления работника в любое время.

7.3. Подтверждение ознакомления подписью

Подтверждает свое ознакомление с настоящей должностной инструкцией подписью и датой в специальном разделе инструкции. Эта подпись служит подтверждением того, что работник ознакомился с своими обязанностями и правами, предусмотренными данной инструкцией.


С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.


«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /

Скачали? Сделайте добро в один клик! Поделитесь образованием с друзьями!

Расскажите о нас!



 **Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** предмет, люди, человек, социология, право, общественный, указание, руководство, алгоритм, методология

 При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт newUROKI.net. Читайте "Условия использования материалов сайта"

**Должностная инструкция учителя
ОБЖ (ОБЗР) »**



Глеб Беломедведев - постоянный автор и эксперт newUROKI.net, чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

ПОХОЖИЕ УРОКИ

Должностная инструкция учителя ОБЖ (ОБЗР)

Должностная инструкция учителя ОБЖ (ОБЗР)

Должностная инструкция учителя начальной школы

Должностная инструкция учителя начальной школы

Должностная инструкция учителя музыки

Поиск

Поиск

КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

Конспекты уроков для учителя

Алгебра

Английский язык

Астрономия

10 класс

Библиотека

Биология

География

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

Геометрия

Директору и завучу школы

Должностные инструкции

ИЗО

Информатика

История

Классный руководитель

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Профориентационные уроки

Математика

Музыка

Начальная школа

ОБЖ

Обществознание

Право

Психология

Русская литература

Русский язык

Технология (Труды)

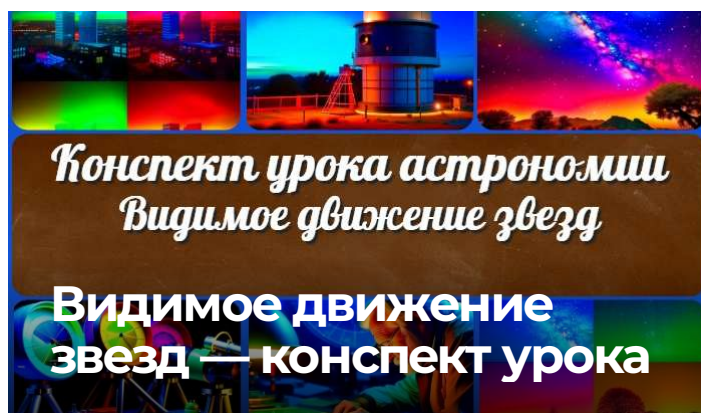
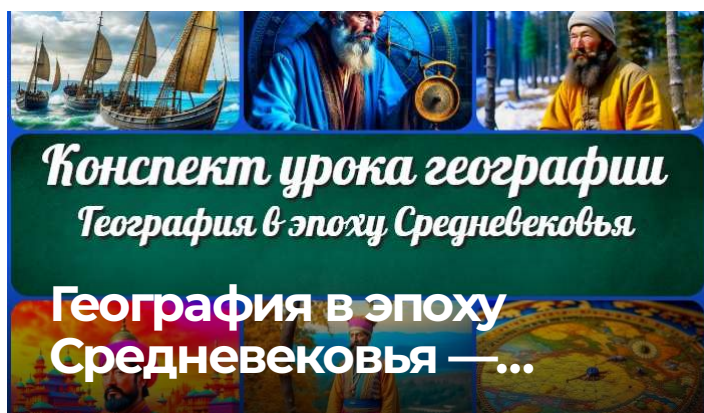
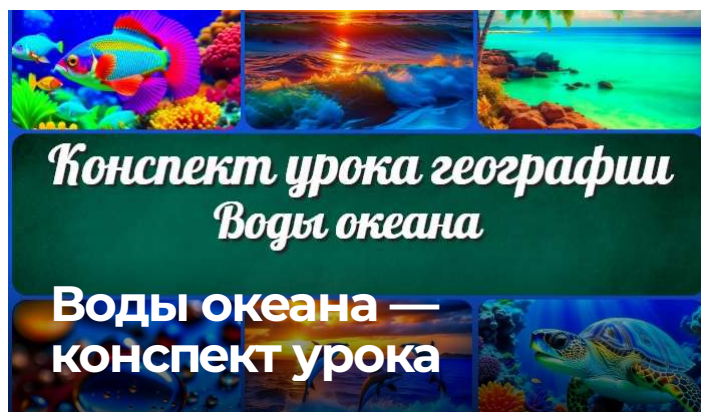
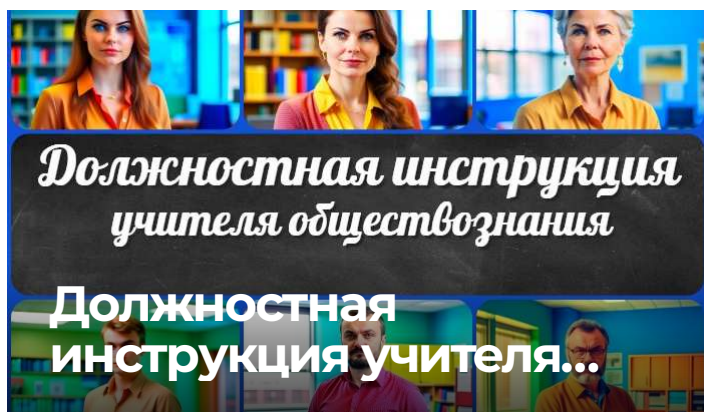
Физика

Физкультура

Химия

Экология

ИНТЕРЕСНЫЕ КОНСПЕКТЫ УРОКОВ



Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!" остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023