

# Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!



ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

## Должностная инструкция учителя географии



От Глеб Беломедведев



АВГ 20, 2023



[#география](#), [#директор](#), [#должностная инструкция](#), [#завуч](#), [#скачать](#)

[бесплатно](#), [#учитель](#) ⌚ Время прочтения: 11 минут(ы)



# Должностная инструкция учителя географии



## Содержание [Скрыть]

- 1 Вступление
- 2 Должностная инструкция учителя географии
- 3 Общие положения
  - 3.1 Определение должности «Учитель географии»
  - 3.2 Задачи и обязанности учителя географии
- 4 Квалификационные требования
  - 4.1 Образование и квалификация
  - 4.2 Профессиональные навыки и знания
  - 4.3 Коммуникативные навыки
- 5 Обязанности
  - 5.1 Образовательная деятельность
  - 5.2 Организационная деятельность
- 6 Права
- 7 Ответственность
- 8 Взаимоотношения с образовательным учреждением
- 9 Заключительные положения

## Вступление



*Уважаемые директора и завучи по учебной работе образовательных учреждений!*

*В современной образовательной среде роль учителя остается ключевой, и их вклад в формирование знаний, навыков и ценностей учащихся невозможно переоценить. В данной статье мы представляем примерную Должностную инструкцию для учителя географии, которая служит ориентиром для обеспечения качественного и эффективного педагогического процесса.*

*Эта инструкция разработана в соответствии с общероссийскими нормативами, однако мы подчеркиваем, что каждая образовательная организация имеет свои особенности и требования. Ваше учреждение может самостоятельно корректировать данную инструкцию, адаптируя ее к специфике школы, лицея или гимназии.*

*Данная статья призвана помочь вам более детально ознакомиться с ключевыми обязанностями, правами и ответственностью учителя географии, а также предоставить понимание того, как эффективно руководить учебным процессом в данной области. Надеемся, что эта информация поможет вам успешно справляться с профессиональными задачами и способствовать качественному образованию учащихся.*

*Приятного чтения и успешной работы в образовательной среде!*

# Должностная инструкция учителя географии

## Общие положения

### Определение должности «Учитель географии»

1.1 Под должностью «Учитель географии» понимается работник, ответственный за организацию и проведение образовательного процесса по предмету «География» в соответствии с установленными нормативами и требованиями, а также выполнение других связанных с учебной деятельностью функций.

### Задачи и обязанности учителя географии

1.2.1. Планирование и проведение учебных занятий по географии, включая подготовку материалов и обеспечение интерактивности уроков.

1.2.2. Разработка и адаптация учебных планов и программ в соответствии с планом школы и государственными стандартами.

1.2.3. Проверка ученических работ, контроль успеваемости учащихся и выставление оценок в соответствии с установленными процедурами.

1.2.4. Соблюдение школьного расписания и графика занятий, обеспечение своевременности проведения уроков.

1.2.5. Участие в педагогических советах, методических объединениях, семинарах и тренингах для повышения качества образовательного процесса.

1.2.6. Взаимодействие с родителями учеников, предоставление консультаций и информации о ходе учебного процесса.

1.2.7. Организация и поддержка внешнего вида кабинета, обеспечение наличия необходимых урочных материалов и оборудования.

1.2.8. Участие в работе по благоустройству и озеленению школьной территории в рамках учебных и внеклассных мероприятий.

## **Квалификационные требования**

### **Образование и квалификация**

2.1.1. Учитель должен иметь высшее образование в области географии или педагогики, подтвержденное дипломом университета или другого аккредитованного образовательного учреждения.

2.1.2. Обязательно наличие педагогической квалификации, подтвержденной аттестатом или дипломом о прохождении педагогической подготовки, если таковое требуется законодательством.

2.1.3. Знание и соблюдение всех законов, норм и стандартов, касающихся школьного процесса и должности учителя.

### **Профессиональные навыки и знания**

2.2.1. Глубокое знание предметной области географии, включая современные тенденции и достижения в этой области.

2.2.2. Способность разрабатывать и применять современные методики обучения, включая интерактивные и информационные технологии.

2.2.3. Умение оценивать и анализировать академический прогресс учащихся, выявлять и решать проблемы в обучении.

2.2.4. Знание методов оценки и контроля знаний учеников и умение адекватно применять их в образовательном процессе.

2.2.5. Способность работать в команде, участвовать в методической работе и взаимодействовать с коллегами по учебно-воспитательной деятельности.

## **Коммуникативные навыки**

2.3.1. Высокий уровень устной и письменной коммуникации для эффективного взаимодействия с учащимися, родителями и коллегами.

2.3.2. Умение объяснять сложные концепции географии в доступной форме для учащихся.

2.3.3. Способность слушать и понимать потребности и вопросы учащихся, а также предоставлять им необходимую обратную связь.

2.3.4. Готовность и способность проводить родительские собрания и индивидуальные консультации для обсуждения академической успеваемости учащихся.

## **Обязанности**

### **Образовательная деятельность**

#### **3.1.1. Проведение учебных занятий по географии:**

Подготовка и проведение уроков в соответствии с учебной программой и планом.

Использование разнообразных методов обучения и интерактивных техник для достижения максимального понимания материала учащимися.

Поддержание интереса детей к изучению школьного предмета и развитие их аналитических и критических навыков.

#### **3.1.2. Разработка учебных планов и программ:**

Адаптация программных материалов в соответствии с потребностями и способностями учащихся.

Создание разнообразных заданий и материалов для поддержки учебного процесса.

Составление годовых планов и программ, включая выбор методик и ресурсов.

### **3.1.3. Проверка учебных работ и контроль успеваемости:**

Систематическая проверка домашних заданий, тестов и других работ учеников.

Оценка знаний и выставление оценок в соответствии с установленными критериями.

Анализ успеваемости класса и индивидуальных учащихся, принятие мер для поддержки отстающих учеников.

## **Организационная деятельность**

### **3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий:**

Точное соблюдение школьного расписания и графика проведения уроков.

Уведомление администрации о возможных изменениях или необходимости коррекции расписания.

### **3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах:**

Активное участие в обсуждении методических вопросов и педагогических аспектов на педагогических советах и семинарах.

Обмен опытом с коллегами и применение передовых педагогических практик в своей работе.

### **3.2.3. Связь с родителями и консультативная помощь:**

Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций для обсуждения успеваемости и развития учащихся.

Предоставление родителям информации о ходе обучения и результативности школьников.

### **3.2.4. Организация и поддержка кабинета географии:**

Обеспечение наличия необходимых учебных материалов, карт, атласов и оборудования в кабинете.

Поддержание порядка и чистоты в кабинете, обеспечение удобных условий для проведения уроков.

### **3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы:**

Организация и участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению школьной территории.

Вовлечение учащихся в экологические и географические проекты, способствующие улучшению школьной среды.

## **Права**

### **4.1. Участие в управлении организацией**

Учитель географии имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений, связанных с образовательным процессом, на педагогических советах и административных совещаниях.

### **4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда**

Требование обеспечения безопасных и здоровых условий труда, включая правильное оснащение кабинета и соблюдение норм охраны труда.

### **4.3. Выбор методик и материалов для обучения:**

Право выбирать подходы, методики и материалы, которые считаются наиболее подходящими для достижения учебных целей.

### **4.4. Участие в разработке программы развития:**

Возможность участвовать в разработке программ развития школы, в том числе в аспектах, касающихся образования по предметной области.

### **4.5. Давать распоряжения учащимся:**

Право давать указания и распоряжения учащимся в рамках образовательного процесса и поддерживать дисциплину на уроках.

### **4.6. Знакомство с решениями и жалобами:**

Возможность ознакомления с решениями администрации и возможность рассмотрения жалоб в соответствии с установленными процедурами.

### **4.7. Предоставление предложений по улучшению:**

Право выносить предложения и идеи по улучшению образовательного процесса, методической работы и организации работы школы.

#### **4.8. Повышение квалификации и аттестация:**

Возможность проходить курсы повышения квалификации и аттестацию для дальнейшего профессионального развития.

#### **4.9. Защита профессиональной чести:**

Право требовать защиты своей профессиональной чести и репутации от клеветы и необоснованных обвинений.

#### **4.10. Конфиденциальность служебного расследования:**

Право на конфиденциальность в случае участия в служебных расследованиях.

#### **4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании:**

Право на защиту интересов и представление своих аргументов при проведении дисциплинарного расследования.

#### **4.12. Награды и социальные гарантии:**

Право на получение наград и поощрений за выдающиеся достижения в педагогической деятельности, а также наличие социальных гарантий, предоставляемых в соответствии с законодательством.

## **Ответственность**

#### **5.1. Ответственность за выполнение образовательных программ:**

Обязанность следить за тем, чтобы образовательные программы по предмету соответствовали государственным стандартам и учебному плану, а также эффективно и качественно реализовывались в процессе обучения.

#### **5.2. Ответственность за здоровье и безопасность учащихся:**

Забота о безопасности учащихся во время проведения занятий, экскурсий и других школьных мероприятий, предотвращение возможных опасных ситуаций.

#### **5.3. Ответственность за проверку работ и оценки:**

Обязанность проверять работы учеников и выставлять им оценки с учетом установленных критериев, справедливо оценивать знания и усилия каждого ученика.

#### **5.4. Ответственность за соблюдение норм и прав учеников:**

Обязанность обеспечивать уважение к правам и достоинству каждого ученика, создавать безопасную и недискриминационную образовательную среду.

#### **5.5. Ответственность за оказание первой помощи:**

Обязанность предоставить первую помощь учащимся в случае возникновения медицинских проблем или несчастных случаев в рамках своих возможностей и компетенции.

#### **5.6. Ответственность за соблюдение правил безопасности:**

Соблюдение всех установленных правил безопасности в учебном процессе, включая использование оборудования, проведение практических занятий и т.д.

#### **5.7. Ответственность за контроль соблюдения правил на занятиях:**

Обязанность поддерживать дисциплину и контролировать соблюдение правил поведения на уроках, поддерживая спокойную и продуктивную образовательную атмосферу.

#### **5.8. Ответственность за проведение инструктажей по охране труда:**

Проведение инструктажей по охране труда учащихся перед проведением практических работ, а также участие в обеспечении безопасных условий для занятий.

#### **5.9. Ответственность за материальный ущерб:**

Обязанность следить за оборудованием и материалами в кабинете географии, а также заботиться о их бережном обращении для предотвращения возможных повреждений и ущерба.

## **Взаимоотношения с образовательным учреждением**

#### **6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов:**

Соблюдение установленной продолжительности рабочего времени, включая подготовку к урокам, проверку работ, участие во внеклассных мероприятиях и другие обязанности.

## **6.2. Планирование деятельности и учебные планы:**

Создание и актуализация планов, в том числе определение последовательности и содержания тем по этой дисциплине в соответствии с образовательными стандартами и программами.

## **6.3. Работа во время каникул и график работы:**

Участие в организации дополнительных занятий, кружков и других мероприятий во время каникул, а также соблюдение установленного графика работы.

## **6.4. Замена отсутствующих преподавателей:**

Возможность замещать других учителей географии, если они временно отсутствуют по какой-либо причине.

## **6.5. Получение информации нормативного характера:**

Обязанность ознакомления с изменениями в законодательстве, образовательных стандартах и требованиях, связанных с обучением географии.

## **6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями:**

Участие в родительских собраниях, консультациях и взаимодействие с администрацией для обсуждения вопросов, связанных с учебным процессом.

## **6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях:**

Осведомление администрации об инфекционных случаях среди учащихся и принятие соответствующих мер для предотвращения распространения заболеваний.

## **6.8. Сообщение полученной информации администрации:**

Предоставление администрации школы информации о событиях, изменениях или ситуациях, которые могут повлиять на процесс обучения учеников.

## **6.9. Персональная ответственность за материальные ценности:**

Бережное обращение с материальными ценностями, оборудованием и школьными материалами в кабинете, а также ответственность за сохранность оборудования и материалов, используемых в учебных целях.

# **Заключительные положения**

### 7.1. Ознакомление с должностной инструкцией:

Обязанность ознакомиться с данной должностной инструкцией и полностью понять все ее пункты, обязанности, права и ответственности, связанные с выполнением работы учителя географии.

### 7.2. Хранение экземпляров инструкции:

Право и обязанность сохранять на хранение личный экземпляр данной должностной инструкции для возможности обращения к ней в любой момент.

### 7.3. Подтверждение ознакомления подписью:

Обязанность подтвердить ознакомление с данной должностной инструкцией путем подписания соответствующего документа, удостоверяющего, что учитель ознакомился с ее содержанием и согласен с выполнением указанных обязанностей и прав.



**Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** глобус, карта, наука, земной шар, правила, руководство, указание, памятка



При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт [newUROKI.net](http://newUROKI.net). Читайте "Условия использования материалов сайта"



**От Глеб Беломедведев**

**Глеб Беломедведев** - постоянный автор и эксперт [newUROKI.net](http://newUROKI.net), чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

## ПОХОЖИЕ УРОКИ

## Поиск

Поиск

## КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

Конспекты уроков для учителя

Алгебра

Английский язык

Астрономия

Библиотека

Биология

География

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

Геометрия

Директору и завучу школы

Должностные инструкции

ИЗО

Информатика

История

Классный руководитель

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Профориентационные уроки

Математика

Музыка

Начальная школа

ОБЖ

Обществознание

Право

Психология

Русская литература

Русский язык

Технология (Труды)

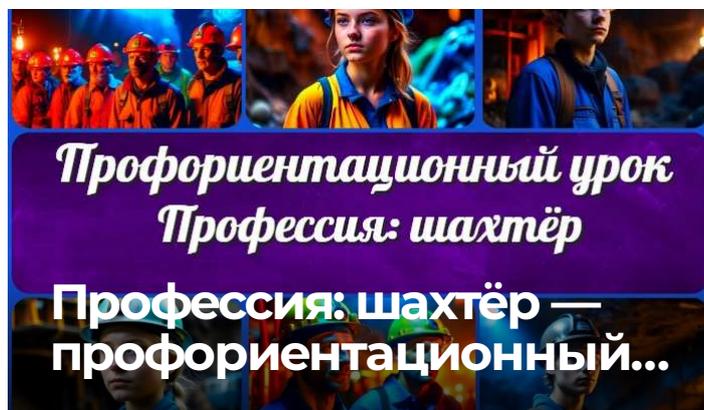
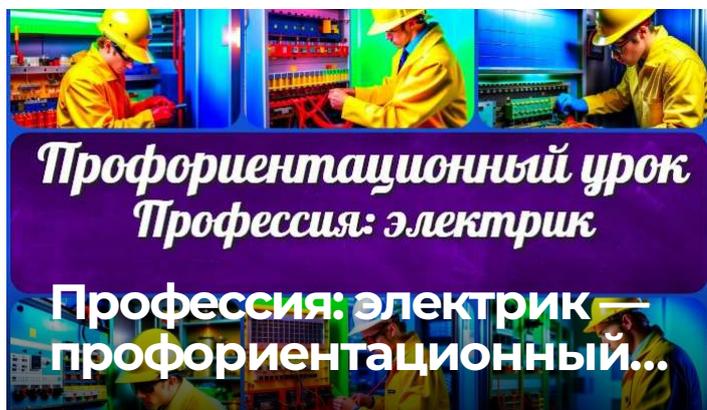
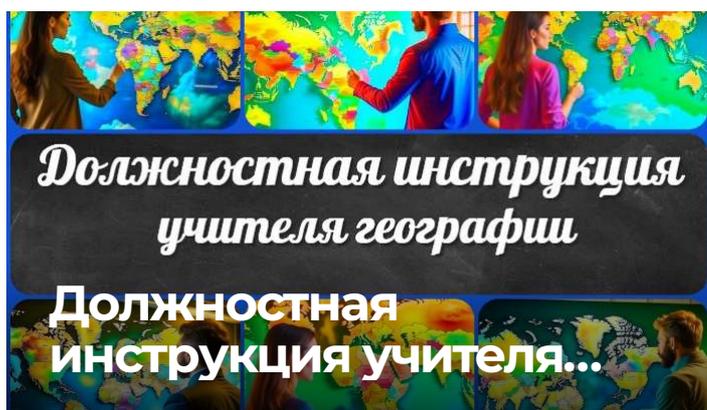
Физика

Физкультура

Химия

Экология

## ИНТЕРЕСНЫЕ КОНСПЕКТЫ УРОКОВ



## Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!" остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023