

# Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!



ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

## Должностная инструкция учителя истории



От Глеб Беломедведев



АВГ 28, 2023



[#должностная инструкция](#), [#история](#), [#учитель](#)



Время прочтения: 9

минут(ы)



# Должностная инструкция учителя истории



## Содержание [Скрыть]

- 1 Должностная инструкция учителя истории
- 2 Общие положения
  - 2.1 Определение должности «Учитель истории»
  - 2.2 Задачи и обязанности учителя истории
- 3 Квалификационные требования
  - 3.1 Образование и квалификация
  - 3.2 Профессиональные навыки и знания
  - 3.3 Коммуникативные навыки
- 4 Обязанности
  - 4.1 Образовательная деятельность
  - 4.2 Организационная деятельность
- 5 Права
- 6 Ответственность
- 7 Взаимоотношения с образовательным учреждением
- 8 Заключительные положения

# Должностная инструкция учителя истории

Должностную инструкцию разработал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2023 г.

## Общие положения

### Определение должности «Учитель истории»

1.1.1. Учитель истории — сотрудник образовательной организации, занимающийся обучением учащихся историческим знаниям, развитием их исторического мышления и критического анализа событий прошлого.

1.1.2. Учитель истории подчиняется непосредственно заведующему образовательной организацией и работает в соответствии с действующими нормативными актами, учебными программами и планами.

### Задачи и обязанности учителя истории

1.2.1. Планирование и проведение уроков:

- Разработка поурочных планов и программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
- Подготовка календарных материалов, методических пособий и презентаций для проведения уроков.

- Организация интерактивных форм работы на уроках для развития исторического мышления учащихся.

#### 1.2.2. Оценка знаний учащихся:

- Проведение контрольных и практических работ для оценки знаний исторического материала.
- Выставление оценок в соответствии с установленными стандартами.
- Подготовка и ведение журнала успеваемости учеников.

#### 1.2.3. Воспитательная работа:

- Формирование у учащихся ценностных ориентиров, патриотического сознания и уважения к историческому наследию.
- Организация внеклассных мероприятий, посвященных историческим событиям и личностям.

#### 1.2.4. Взаимодействие с родителями:

- Проведение родительских собраний и консультаций по вопросам исторического образования школьников.
- Информирование родителей о текущем успевании и поведении их детей.

#### 1.2.5. Профессиональное развитие:

- Систематическое повышение квалификации в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Изучение новых методик преподавания и использование инновационных подходов.

#### 1.2.6. Соблюдение нормативно-правовых актов:

Соблюдение Трудового кодекса РФ, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, устава образовательной организации.

#### 1.2.7. Обеспечение безопасности:

Соблюдение правил пожарной безопасности, санитарных норм и гигиенических требований при проведении занятий.

## **Квалификационные требования**

## **Образование и квалификация**

2.1.1. Для занимаемой должности «Учитель истории» требуется наличие высшего педагогического образования в области истории или историко-педагогической специализации, подтвержденного дипломом государственного образца.

2.1.2. Соответствие уровню квалификации, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и наличие аттестации в установленном порядке.

## **Профессиональные навыки и знания**

2.2.1. Глубокое знание истории, включая периоды, события, личности, исторические тенденции и процессы.

2.2.2. Умение разрабатывать учебные программы, планы и методические материалы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2.3. Навыки эффективного использования современных образовательных технологий и средств обучения.

## **Коммуникативные навыки**

2.3.1. Способность ясно и доступно объяснять материал, поддерживать интерес учащихся к предмету истории.

2.3.2. Умение эффективно взаимодействовать с учащимися, родителями, коллегами и администрацией образовательной организации.

2.3.3. Навыки проведения педагогических бесед, консультаций и родительских собраний.

## **Обязанности**

### **Образовательная деятельность**

3.1.1. Проведение учебных занятий по истории:

- Организация и ведение интерактивных уроков, стимулирующих анализ исторических событий и личностей.
- Применение разнообразных методов обучения для эффективного усвоения материала учащимися.

### 3.1.2. Разработка учебных планов и программ:

- Создание поурочных планов и программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- Интеграция инновационных подходов и современных технологий в образовательный процесс.

### 3.1.3. Проверка ученических работ и контроль успеваемости:

- Проведение проверки контрольных и практических работ для оценки знаний учеников.
- Выставление оценок согласно установленным стандартам и ведение журнала успеваемости.

## **Организационная деятельность**

### 3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий:

- Точное соблюдение школьного расписания, подготовка к занятиям заранее.
- Организация эффективного использования времени на уроках.

### 3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах:

- Активное участие в педагогических советах, обсуждение методических вопросов и обмен опытом.
- Повышение своей квалификации через участие в семинарах и тренингах.

### 3.2.3. Связь с родителями и консультативная помощь:

- Организация родительских собраний и консультаций для обсуждения учебных вопросов и успеваемости учащихся.
- Оказание рекомендаций и консультативной помощи родителям.

### 3.2.4. Организация и поддержка кабинета истории:

- Обеспечение школьного кабинета необходимыми учебными материалами, картами, пособиями.
- Поддержание порядка и благоприятной обстановки в кабинете.

### 3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы:

- Участие в мероприятиях по озеленению и благоустройству территории школы.
- Внесение предложений по созданию исторических памятников и экспозиций.

# Права

## 4.1. Участие в управлении организацией:

Возможность участвовать в обсуждении педагогических вопросов и методических аспектов на педагогических советах и семинарах.

## 4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда:

Гарантированное предоставление соответствующего рабочего места, оснащенного необходимой технической базой и учебными материалами.

## 4.3. Выбор методик и материалов для обучения:

Свобода выбора эффективных методик преподавания и использования современных образовательных материалов.

## 4.4. Участие в разработке программы развития:

Возможность принимать участие в разработке программы развития образовательной организации, предлагать свои идеи и рекомендации.

## 4.5. Давать распоряжения учащимся:

Право давать организационные распоряжения учащимся, связанные с проведением уроков и внеклассной деятельностью.

## 4.6. Знакомство с решениями и жалобами:

Доступ к ознакомлению с решениями администрации образовательной организации и возможность выражать свое мнение.

## 4.7. Предоставление предложений по улучшению:

Право предоставлять предложения и рекомендации по улучшению педагогического процесса и организации работы.

## 4.8. Повышение квалификации и аттестация:

Возможность проходить повышение квалификации согласно установленным нормам и процедурам аттестации.

## 4.9. Защита профессиональной чести:

Защита своей профессиональной чести и репутации, в случае необоснованных обвинений.

#### 4.10. Конфиденциальность служебного расследования:

Право на конфиденциальность при участии в служебном расследовании и обсуждении конфликтных ситуаций.

#### 4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании:

Право на защиту своих интересов и предоставление доказательств при проведении дисциплинарного расследования.

#### 4.12. Награды и социальные гарантии:

Право на получение наград и почетных званий за достижения в образовательной деятельности, а также социальные гарантии согласно законодательству.

## **Ответственность**

#### 5.1. Ответственность за выполнение образовательных программ:

Обязанность точно и своевременно реализовывать учебные программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и календарными планами.

#### 5.2. Ответственность за здоровье и безопасность учащихся:

Забота о безопасности и здоровье детей в процессе обучения, соблюдение санитарных норм и правил охраны труда.

#### 5.3. Ответственность за проверку работ и оценки:

Гарантированное проведение проверки ученических работ и выставление объективных оценок согласно установленным стандартам.

#### 5.4. Ответственность за соблюдение норм и прав учеников:

Обеспечение соблюдения прав и интересов учеников в учебной среде, предотвращение дискриминации и нарушений.

#### 5.5. Ответственность за оказание первой помощи:



Умение оказывать первую помощь пострадавшим в случае несчастных случаев или заболеваний на уроках.

#### 5.6. Ответственность за соблюдение правил безопасности:

Принятие мер по обеспечению безопасности детей на занятиях и вне классной комнаты.

#### 5.7. Ответственность за контроль соблюдения правил на занятиях:

Обеспечение дисциплинированной и безопасной обстановки на уроках, контроль за поведением учащихся.

#### 5.8. Ответственность за проведение инструктажей по охране труда:

Проведение инструктажей для учеников о правилах охраны труда и безопасности в школьных помещениях.

#### 5.9. Ответственность за материальный ущерб:

Контроль за сохранностью школьного имущества и учебных материалов, предотвращение случаев неправомерного использования.

## **Взаимоотношения с образовательным учреждением**

#### 6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов:

Соблюдение установленной продолжительности рабочего времени согласно трудовому законодательству и школьному графику.

Выполнение норм часов обязательной учебной нагрузки в соответствии с учебными планами.

#### 6.2. Планирование деятельности и учебные планы:

Разработка детальных планов занятий и учебных программ с учетом учебного материала и методических подходов.

#### 6.3. Работа во время каникул и график работы:

Организация дополнительных занятий и мероприятий во время каникул по решению администрации.

#### 6.4. Замена отсутствующих преподавателей:

Возможность временно замещать отсутствующих преподавателей и проводить уроки по замещению.

#### 6.5. Получение информации нормативного характера:

Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами и указаниями, касающимися образовательного процесса.

#### 6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями:

Установление эффективной коммуникации с администрацией, родителями и коллегами по вопросам обучения и воспитания.

#### 6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях:

Немедленное информирование администрации об обнаружении инфекционных заболеваний или аварийных ситуациях.

#### 6.8. Сообщение полученной информации администрации:

Долг сохранять конфиденциальность важной информации и предоставлять ее администрации при необходимости.

#### 6.9. Персональная ответственность за материальные ценности:

Личная ответственность за материальное имущество, используемое в педагогическом процессе, и его сохранность.

## **Заключительные положения**

#### 7.1. Ознакомление с должностной инструкцией:

Обязанность ознакомиться с данной должностной инструкцией, осознавая свои обязанности и права.

#### 7.2. Хранение экземпляров инструкции:

Сохранение копии данной инструкции для личного использования, а также предоставление копии администрации.


#### 7.3. Подтверждение ознакомления подписью:


Подтверждение факта ознакомления с этой инструкцией подписью и датой, находящейся в соответствующем разделе.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



 **Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** прошлое, предмет, война, раскопки, мировая, инструктаж, документ, правила, список

 При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт newUROKI.net. Читайте "Условия использования материалов сайта"

**Должностная инструкция учителя информатики >>**



**От Глеб Беломедведев**

**Глеб Беломедведев** - постоянный автор и эксперт newUROKI.net, чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

**ПОХОЖИЕ УРОКИ**

**Должностная инструкция**

# Должностная инструкция учителя информатики

Должностная инструкция учителя информатики

# Должностная инструкция учителя ИЗО

Должностная инструкция учителя ИЗО

# Должностная инструкция учителя геометрии

Должностная инструкция учителя геометрии

Поиск

Поиск

## КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

Конспекты уроков для учителя

Алгебра

Английский язык

Астрономия

Библиотека

Биология

География

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

Геометрия

Директору и завучу школы

Должностные инструкции

ИЗО

Информатика

История

Классный руководитель

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Профориентационные уроки

Математика

Музыка

Начальная школа

ОБЖ

Обществознание

Право

Психология

Русская литература

Русский язык

Технология (Труды)

Физика

Физкультура

Химия

Экология

Экономика

---

Копилка учителя

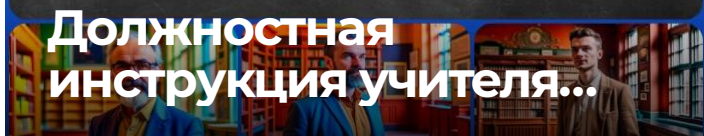
---

Сценарии школьных праздников

## ИНТЕРЕСНЫЕ КОНСПЕКТЫ УРОКОВ



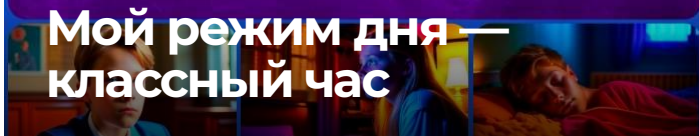
*Должностная инструкция  
учителя истории*



**Должностная  
инструкция учителя...**

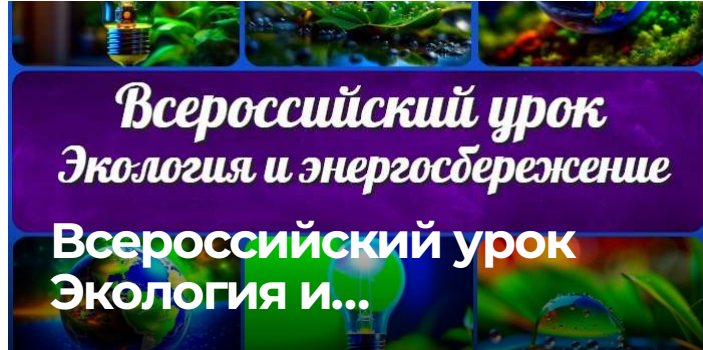
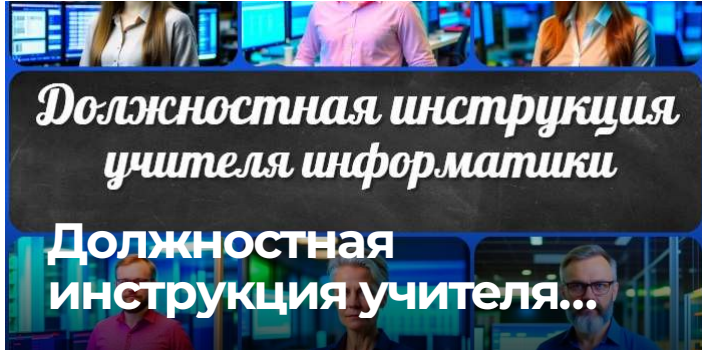


*Классный час  
Мой режим дня*



**Мой режим дня —  
классный час**





## Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

[Главная](#) [О сайте](#) [Политика конфиденциальности](#) [Условия использования материалов сайта](#)

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!" остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023