

# Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!



ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

## Должностная инструкция учителя английского языка



От Глеб Беломедведев



АВГ 21, 2023



[#английский язык](#), [#директор](#), [#должностная инструкция](#), [#завуч](#), [#скачать](#)

[бесплатно](#), [#учитель](#) ⌚ Время прочтения: 10 минут(ы)



# Должностная инструкция учителя английского языка



## Содержание [Скрыть]

- 1 Должностная инструкция учителя английского языка
- 2 Общие положения
  - 2.1 Определение должности «Учитель английского языка»
  - 2.2 Задачи и обязанности учителя английского языка
- 3 Квалификационные требования
  - 3.1 Образование и квалификация
  - 3.2 Профессиональные навыки и знания
  - 3.3 Коммуникативные навыки
- 4 Обязанности
  - 4.1 Образовательная деятельность
  - 4.2 Организационная деятельность
- 5 Права
- 6 Ответственность
- 7 Взаимоотношения с образовательным учреждением
- 8 Заключительные положения

# Должностная инструкция учителя английского языка

Должностную инструкцию разработал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2023 г

## Общие положения

### Определение должности «Учитель английского языка»

1.1.1. Учитель английского языка — это специалист, ответственный за обеспечение качественного обучения учащихся английскому языку в соответствии с утвержденными учебными программами и стандартами образования.

1.1.2. Учитель английского языка осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации в области образования и трудового законодательства.

### Задачи и обязанности учителя английского языка

1.2.1. Планирование и проведение учебных занятий:

— Разработка поурочных планов и программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и календарными планами школы.

- Подготовка учебных материалов и методических пособий для эффективного преподавания английской грамматики и лингвистики.
- Проведение уроков в соответствии с разработанными планами и использование современных образовательных технологий.

#### 1.2.2. Оценка и контроль успеваемости учащихся:

- Проведение текущего и итогового контроля знаний и навыков учеников.
- Выставление оценок в соответствии с установленными критериями оценивания.
- Анализ успеваемости и прогресса учеников, разработка индивидуальных планов поддержки для учащихся с трудностями в обучении.

#### 1.2.3. Организация воспитательной и образовательной работы:

- Формирование положительного эмоционального климата на уроках и в классе.
- Воспитание культуры общения, уважения к мнению других, толерантности и межкультурной компетенции.
- Организация внеклассных мероприятий, конкурсов, олимпиад и проектов, способствующих развитию интереса учащихся к изучению иностранной лексики и грамматики.

#### 1.2.4. Взаимодействие с родителями и коллегами:

- Проведение родительских собраний и консультаций по вопросам обучения и воспитания.
- Сотрудничество с педагогическим коллективом для обмена опытом и разработки общеколлективных мероприятий.

#### 1.2.5. Соблюдение профессиональной этики и правил безопасности:

- Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии педагогической деятельности.
- Обеспечение безопасности школьников во время проведения занятий и внеклассной работы.

#### 1.2.6. Самообразование и профессиональное развитие:

- Постоянное повышение квалификации через участие в семинарах, тренингах и курсах.
- Изучение новых методик преподавания, обновление своих знаний в области английского языка и педагогики.

1.2.7. Докладывать о ходе выполнения поставленных задач и обязанностей администрации школы согласно установленным процедурам.

1.2.8. Выполнять иные обязанности, связанные с должностью, по поручению администрации школы.

## **Квалификационные требования**

### **Образование и квалификация**

2.1.1. Для занимаемой должности «Учитель английского языка» необходимо наличие высшего педагогического образования в области преподавания английского или другого иностранного языка, подтвержденного дипломом государственного образца.

2.1.2. Допускается также наличие специализированного образования, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и стандартам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **Профессиональные навыки и знания**

2.2.1. Владение глубокими знаниями английского языка, включая грамматику, лексику, фонетику и структуру.

2.2.2. Умение разрабатывать и адаптировать учебные материалы, в том числе с использованием современных образовательных технологий.

2.2.3. Знание методик преподавания и способов эффективной организации обучения.

2.2.4. Понимание основных принципов и подходов к оценке и контролю успеваемости учеников.

2.2.5. Знание основ психологии и педагогики, способность адаптировать образовательный процесс к индивидуальным особенностям детей.

### **Коммуникативные навыки**

2.3.1. Умение эффективно коммуницировать с учащимися, коллегами и родителями.

2.3.2. Способность объяснять сложные концепции простым и понятным способом.

2.3.3. Умение создавать позитивный и доверительный климат в классе и на уроке.

2.3.4. Знание принципов межкультурной коммуникации и способность применять их в образовательном процессе.

### **Обязанности**

# Образовательная деятельность

## 3.1.1. Проведение учебных занятий по иностранному языку:

- Подготовка и проведение уроков в соответствии с педагогическими программами и методическими рекомендациями.
- Обеспечение интересного и эффективного обучения, учитывая индивидуальные особенности учащихся.

## 3.1.2. Разработка учебных планов и программ:

- Составление годовых и еженедельных планов учебной работы.
- Адаптация и разработка материалов с учетом современных образовательных технологий.

## 3.1.3. Проверка ученических работ и контроль успеваемости:

- Оценка и анализ выполнения домашних заданий и контрольных работ.
- Проведение итоговых экзаменов и оценка знаний учащихся в соответствии с установленными стандартами.

# Организационная деятельность

## 3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий:

- Точное и своевременное выполнение школьного расписания.
- Обеспечение дисциплины и порядка на уроках.

## 3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах:

- Принятие активного участия в педагогическом коллективе.
- Обмен опытом и участие в профессиональных мероприятиях.

## 3.2.3. Связь с родителями и консультативная помощь:

- Организация родительских собраний и консультаций по вопросам обучения и воспитания.
- Предоставление родителям информации о успеваемости и поведении их детей.

## 3.2.4. Организация и поддержка кабинета английского языка:

- Обеспечение наличия необходимых учебных материалов и ресурсов.
- Создание педагогической среды, стимулирующей интерес учащихся к изучению английского языка.

## 3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы:

- Участие в организации и проведении мероприятий по благоустройству школьной

территории.

— Привлечение детей к активному участию в экологических и социокультурных инициативах.

## Права

4.1. Участие в управлении организацией:

4.1.1. Имеет возможность участвовать в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса и организации работы школы на педагогических советах и иных организационных мероприятиях.

4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда:

4.2.1. Педагог имеет право на обеспечение комфортным рабочим местом и условиями труда, включая доступ к необходимому оборудованию и учебным материалам.

4.3. Выбор методик и материалов для обучения:

4.3.1. Выбирает методики и обучающие материалы, соответствующие целям и задачам образовательного процесса и требованиям учебных программ.

4.4. Участие в разработке программы развития:

4.4.1. Участвует в разработке программы развития школы и внесении предложений по ее улучшению.

4.5. Давать распоряжения учащимся:

4.5.1. Даёт распоряжения учащимся в рамках организации образовательного процесса и поддержания дисциплины.

4.6. Знакомство с решениями и жалобами:

4.6.1. Учитель имеет право знакомиться с решениями и жалобами, касающимися его профессиональной деятельности, в соответствии с установленными процедурами.

4.7. Предоставление предложений по улучшению:

4.7.1. Предоставляет предложения по улучшению образовательного процесса и условий труда в школе.

4.8. Повышение квалификации и аттестация:

4.8.1. Учитель имеет право на прохождение повышения квалификации и аттестации в соответствии с установленными процедурами.

4.9. Защита профессиональной чести:

4.9.1. Педагогический персонал имеет право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. Конфиденциальность служебного расследования:

4.10.1. Гарантируется конфиденциальность в случае проведения служебного расследования, в котором он является участником.

4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании:

4.11.1. Педагогический персонал имеет право на защиту своих интересов в случае проведения дисциплинарного расследования в соответствии с законодательством.

4.12. Награды и социальные гарантии:

4.12.1. Учитель может претендовать на получение наград и социальных гарантий в соответствии с установленными правилами и положениями.

## **Ответственность**

5.1. Выполнение образовательных программ:

5.1.1. Обеспечение выполнения образовательных программ согласно установленным требованиям и стандартам.

5.2. Здоровье и безопасность учащихся:

5.2.1. Обеспечение безопасности и здоровья учащихся во время проведения классных занятий и внеурочных мероприятий.

5.3. Проверка работ и оценки:

5.3.1. Проведение проверки учебных работ и выставление оценок в соответствии с установленными критериями.

5.4. Соблюдение норм и прав учеников:

5.4.1. Обязанность соблюдать права и интересы учеников, а также нормы внутреннего распорядка и дисциплины.

5.5. Оказание первой помощи:

5.5.1. Предоставление первой помощи в случае несчастных случаев или заболеваний учащихся в школе.

5.6. Соблюдение правил безопасности:

5.6.1. Соблюдение всех установленных правил и мер безопасности в образовательном процессе.

5.7. Контроль соблюдения правил на занятиях:

5.7.1. Организация и поддержание дисциплины на уроках и мероприятиях.



5.8. Проведение инструктажей по охране труда:

5.8.1. Проведение инструктажей и обучения школьников правилам охраны труда и безопасности.

5.9. Материальный ущерб:

5.9.1. Ответственность за сохранность учебных материалов и оборудования, предоставленных для проведения занятий.

## **Взаимоотношения с образовательным учреждением**

6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов:

6.1.1. Соблюдение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством и графиком работы.

6.2. Планирование деятельности и учебные планы:

6.2.1. Составление поурочных планов и разработка планов деятельности в соответствии с календарными программами и рекомендациями.

6.3. Работа во время каникул и график работы:

6.3.1. Осуществление работы во время школьных каникул в соответствии с установленным графиком работы.

6.4. Замена отсутствующих преподавателей:

6.4.1. Обеспечение замены отсутствующих преподавателей в случае их временного или длительного отсутствия.

6.5. Получение информации нормативного характера:

6.5.1. Получение актуальной информации нормативного характера от учебного заведения и администрации.

6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями:

6.6.1. Установление эффективных каналов коммуникации с администрацией школы и родителями учащихся.

6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях:

6.7.1. Своевременное информирование администрации об инфекционных и аварийных случаях, затрагивающих учащихся.

6.8. Сообщение полученной информации администрации:

6.8.1. Предоставление администрации школы полученной информации о ходе

образовательного процесса и проблемах.

6.9. Персональная ответственность за материальные ценности:

6.9.1. Личная ответственность за сохранность материальных ценностей и имущества, используемых в рамках учебного процесса.

## Заключительные положения

7.1. Ознакомление с должностной инструкцией:

7.1.1. Обязанность работника ознакомиться с содержанием данной должностной инструкции и соблюдать ее положения.

7.2. Хранение экземпляров инструкции:

7.2.1. Администрация образовательного заведения обязана хранить подлинные экземпляры данной должностной инструкции в архиве учреждения.


7.3. Подтверждение ознакомления подписью:


7.3.1. Работник подтверждает ознакомление с данной должностной инструкцией путем своей подписи в соответствующем документе.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



 **Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** писатель, владычество, колония, королева, буржуазный, разговор, лингвистика, речь, словарь

 При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт newUROKI.net. Читайте "Условия использования материалов сайта"

[Должностная инструкция учителя алгебры >>](#)



**Глеб Беломедведев** - постоянный автор и эксперт newUROKI.net, чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

## ПОХОЖИЕ УРОКИ

### *Должностная инструкция учителя алгебры*

Должностная инструкция учителя алгебры

### *Должностная инструкция учителя географии*

Должностная инструкция учителя географии

Поиск

Поиск

## КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

Конспекты уроков для учителя

Алгебра

Английский язык

Астрономия

Библиотека

Биология

География

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

Геометрия

Директору и завучу школы

Должностные инструкции

ИЗО

Информатика

История

Классный руководитель

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Профориентационные уроки

Математика

Музыка

Начальная школа

ОБЖ

Обществознание

Право

Психология

Русская литература

Русский язык

Технология (Труды)

Физика

Физкультура

Химия

Экология

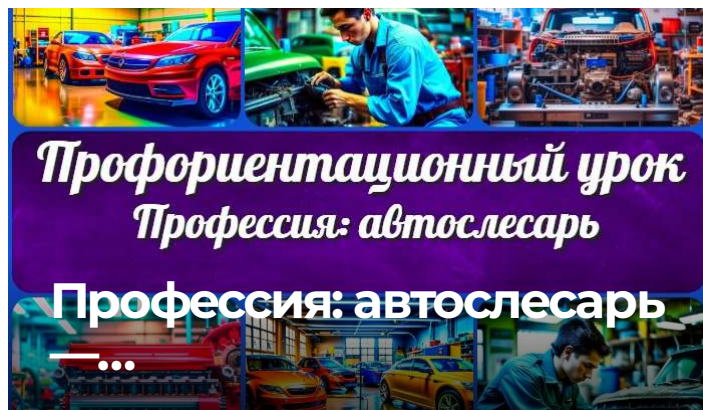
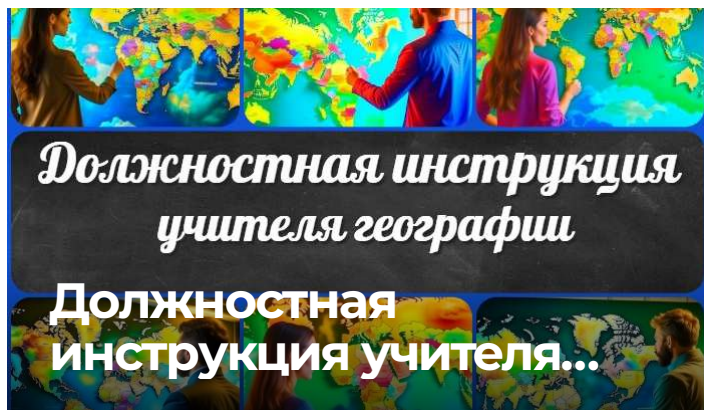
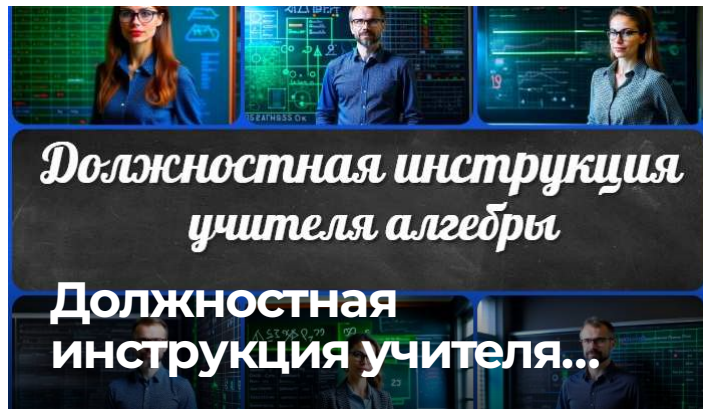
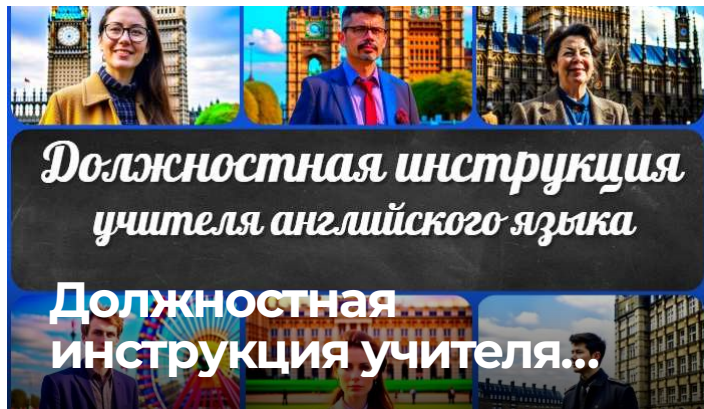
Экономика

---

Копилка учителя

---

Сценарии школьных праздников



## Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

[Главная](#) [О сайте](#) [Политика конфиденциальности](#) [Условия использования материалов сайта](#)

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!" остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023