

# Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!



ДИРЕКТОРУ И ЗАВУЧУ ШКОЛЫ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ

## Должностная инструкция учителя алгебры



От Глеб Беломедведев



АВГ 21, 2023



[#алгебра](#), [#директор](#), [#должностная инструкция](#), [#завуч](#), [#скачать](#)

[бесплатно](#), [#учитель](#) ⌚ Время прочтения: 9 минут(ы)



# Должностная инструкция учителя алгебры



## Содержание [Скрыть]

- 1 Должностная инструкция учителя алгебры
- 2 Общие положения
  - 2.1 Определение должности «Учитель алгебры»
  - 2.2 Задачи и обязанности учителя алгебры
- 3 Квалификационные требования
  - 3.1 Образование и квалификация
  - 3.2 Профессиональные навыки и знания
  - 3.3 Коммуникативные навыки
- 4 Обязанности
  - 4.1 Образовательная деятельность
  - 4.2 Организационная деятельность
- 5 Права
- 6 Ответственность
- 7 Взаимоотношения с образовательным учреждением
- 8 Заключительные положения

# Должностная инструкция учителя алгебры

Должностную инструкцию разработал:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2023 г

## Общие положения

### Определение должности «Учитель алгебры»

Учитель алгебры — специалист, занимающийся образовательным процессом по предмету «Алгебра» в соответствии с учебными программами и требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), а также согласно Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС).

### Задачи и обязанности учителя алгебры

- 1.2.1. Подготовка качественных и систематизированных учебных материалов для проведения уроков по алгебре в соответствии с образовательными планами и программами.
- 1.2.2. Организация и проведение уроков алгебры с учетом индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивая доступность и понимание школьного материала.
- 1.2.3. Оценка знаний, умений и навыков учеников, а также составление и ведение журналов оценок в соответствии с установленными нормами.

1.2.4. Поддержка педагогической документации, включая планы уроков, методические материалы, индивидуальные планы и программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

1.2.5. Участие в педагогических советах, методических объединениях и других профессиональных мероприятиях для обмена опытом и совершенствования методической работы.

1.2.6. Взаимодействие с родителями или законными представителями обучающихся для информирования о текущем успехе и поведении детей, проведения родительских собраний и консультаций.

1.2.7. Содействие в воспитательной и коррекционной работе с учащимися, формирование положительных ценностных ориентиров и развитие социальных компетенций.

1.2.8. Соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, поддержание дисциплины и безопасности в педагогическом процессе.

1.2.9. Самообразование и повышение квалификации в соответствии с требованиями Минобрнауки России и профессиональными стандартами.

## **Квалификационные требования**

### **Образование и квалификация**

Для занимаемой должности «Учитель алгебры» требуется наличие высшего педагогического или математического образования, соответствующего требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) для преподавания в общеобразовательных учреждениях.

### **Профессиональные навыки и знания**

2.2.1. Глубокие знания в области алгебры, включая базовые и продвинутые концепции, теории и методы преподавания данного предмета.

2.2.2. Умение разрабатывать и адаптировать предметные материалы для различных уровней обучения и индивидуальных потребностей учащихся.

2.2.3. Знание и применение современных методик и педагогических подходов к организации уроков, оценке знаний и развитию познавательных навыков.

2.2.4. Навыки использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе, включая компьютерные программы и образовательные платформы.

2.2.5. Способность проводить диагностику уровня знаний учеников, выявлять индивидуальные трудности и применять дифференцированный подход к обучению.

# Коммуникативные навыки

2.3.1. Эффективное взаимодействие с учащимися, способность выстраивать доверительные отношения, поддерживать мотивацию к обучению и росту.

2.3.2. Коммуникация с родителями или законными представителями детей, предоставление информации о прогрессе и поведении учащихся, а также решение вопросов и обеспечение сотрудничества.

2.3.3. Умение работать в коллективе педагогов и принимать участие в методических объединениях, а также взаимодействовать с администрацией школы.

## Обязанности

### Образовательная деятельность

3.1.1. Проведение учебных занятий по алгебре:

Организация и проведение уроков алгебры согласно учебным программам и методическим рекомендациям.

Объяснение сложных математических концепций и принципов, обеспечивая понимание учащимися.

3.1.2. Разработка учебных планов и программ:

Разработка поурочных планов, учитывающих требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и календарные планы данного учреждения.

Создание учебных программ, учитывающих возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

3.1.3. Проверка ученических работ и контроль успеваемости:

Оценка и коррекция работ и заданий, представленных учащимися.

Ведение журналов оценок и анализ успеваемости учеников.

### Организационная деятельность

3.2.1. Соблюдение расписания и графика занятий:

Точное и своевременное соблюдение расписания уроков и других педагогических мероприятий.

### 3.2.2. Участие в педагогических советах и семинарах:

Активное участие в педагогических советах, обмен опытом с коллегами и методическими объединениями.

Повышение своей профессиональной компетенции через участие в семинарах и тренингах.

### 3.2.3. Связь с родителями и консультативная помощь:

Обеспечение открытой коммуникации с родителями или законными представителями учащихся для обсуждения вопросов успеваемости и поведения детей.

Оказание консультативной помощи в вопросах учебного процесса и методик обучения.

### 3.2.4. Организация и поддержка кабинета алгебры:

Поддержание порядка и наличия необходимых учебных материалов в кабинете алгебры.

Создание стимулирующей образовательной атмосферы в учебной среде.

### 3.2.5. Работа по благоустройству и озеленению школы:

Участие в мероприятиях по озеленению и улучшению территории школы, способствуя созданию комфортной образовательной среды.

## Права

### 4.1. Участие в управлении организацией

Участие в обсуждении вопросов, связанных с организацией школьного процесса, на педагогических советах и совещаниях.

Высказывание своего мнения по вопросам развития школы и методической работы.

### 4.2. Обеспечение рабочего места и условий труда:

Обеспечение безопасных и здоровых условий работы в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Предоставление необходимых учебных и методических материалов для проведения уроков.

### 4.3. Выбор методик и материалов для обучения:

Выбор методик, предметных пособий и материалов, соответствующих учебным программам и образовательным стандартам.

#### 4.4. Участие в разработке программы развития:

Участие в процессе разработки и реализации программы развития образовательного учреждения.

#### 4.5. Давать распоряжения учащимся:

Выдача указаний и заданий ученикам, необходимых для организации и проведения учебного процесса.

#### 4.6. Знакомство с решениями и жалобами:

Получение информации о принятых администрацией школы решениях и жалобах, которые касаются образовательного процесса.

#### 4.7. Предоставление предложений по улучшению:

Предоставление предложений и идей по совершенствованию организации обучающего процесса и методической работы.

#### 4.8. Повышение квалификации и аттестация:

Участие в процессе повышения квалификации в соответствии с требованиями Минобрнауки России и профессиональными стандартами.

Прохождение аттестации для подтверждения квалификации.

#### 4.9. Защита профессиональной чести:

Право на защиту своей профессиональной чести и достоинства в случае оскорбительных или клеветнических замечаний.

#### 4.10. Конфиденциальность служебного расследования:

Соблюдение конфиденциальности при участии в служебных расследованиях или проверках.

#### 4.11. Защита интересов в дисциплинарном расследовании:

Защита своих интересов и предоставление объяснений в ходе дисциплинарных расследований.

#### 4.12. Награды и социальные гарантии:

Право на получение наград и поощрений за выдающиеся достижения в педагогической деятельности.

Пользование социальными гарантиями, предоставляемыми в соответствии с законодательством.

## **Ответственность**

### 5.1. Ответственность за выполнение образовательных программ

Ведение учебного процесса в соответствии с установленными образовательными программами и планами.

Обеспечение полного охвата учебного материала, предусмотренного программой.

### 5.2. Ответственность за здоровье и безопасность учащихся:

Приложение максимальных усилий для обеспечения здоровья и безопасности учащихся в процессе проведения школьных занятий.

Применение средств индивидуальной защиты и контроль соблюдения правил безопасности.

### 5.3. Ответственность за проверку работ и оценки:

Тщательная проверка работ обучающихся и выставление объективных оценок в соответствии с установленными критериями.

### 5.4. Ответственность за соблюдение норм и прав учеников:

Обеспечение соблюдения прав и интересов учеников в учебной среде.

Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов между детьми.

### 5.5. Ответственность за оказание первой помощи:

Предоставление первой помощи учащимся в случае несчастного случая или заболевания в соответствии с правилами и стандартами.

### 5.6. Ответственность за соблюдение правил безопасности:

Соблюдение правил безопасности при проведении уроков и организации учебных мероприятий.

### 5.7. Ответственность за контроль соблюдения правил на занятиях:

Организация и поддержание дисциплины на уроках, контроль за соблюдением порядка и тишины.

5.8. Ответственность за проведение инструктажей по охране труда:

Проведение инструктажей и обучения учащихся правилам безопасного поведения на уроках и внеурочное время.

5.9. Ответственность за материальный ущерб:

Предотвращение нанесения материального ущерба имуществу школы, включая оборудование и учебные материалы.

## **Взаимоотношения с образовательным учреждением**

6.1. Продолжительность рабочего времени и нормы часов:

Соблюдение норм рабочего времени, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и учебными планами, включая занятия, подготовку и дополнительную работу.

6.2. Планирование деятельности и учебные планы:

Разработка учебных планов, учет индивидуальных потребностей учащихся и особенностей программы.

6.3. Работа во время каникул и график работы:

Возможность проведения внеклассных занятий или другой деятельности в период каникул и праздничных дней в соответствии с графиком работы.

6.4. Замена отсутствующих преподавателей:

Обязанность осуществления замены отсутствующих коллег при необходимости.

6.5. Получение информации нормативного характера:

Получение и ознакомление с информацией, связанной с образовательным процессом, нормами и правилами учреждения.

6.6. Обмен информацией с администрацией и родителями:

Взаимодействие с администрацией школы по вопросам учебной деятельности и методической работы.

Обеспечение открытой и своевременной коммуникации с родителями или законными представителями учащихся.

#### 6.7. Информирование об инфекционных и аварийных случаях:

Информирование администрации учреждения о случаях инфекционных заболеваний детей или членов педагогического коллектива.

#### 6.8. Сообщение полученной информации администрации:

Передача релевантной информации, полученной от родителей, администрации или других сотрудников, если она затрагивает педагогический процесс.

#### 6.9. Персональная ответственность за материальные ценности:

Личная ответственность за сохранность и правильное использование имущества школы, учебных материалов и оборудования.

## Заключительные положения

#### 7.1. Ознакомление с должностной инструкцией:

Обязанность ознакомиться с данным текстом должностной инструкции, включая все пункты и положения.

#### 7.2. Хранение экземпляров инструкции:

Хранение данной должностной инструкции на служебном месте для дальнейшей справки и возможной проверки.

#### 7.3. Подтверждение ознакомления подписью:

Обязанность подтвердить ознакомление с содержанием данной должностной инструкции путем проставления подписи на соответствующем документе.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





**Слова ассоциации (тезаурус) к уроку:** цифры, учебник, формула, уравнение, анализ, инструктаж, документ, правило, выполнение, порядок



При использовании этого материала в Интернете (сайты, соц.сети, группы и т.д.) требуется обязательная прямая ссылка на сайт newUROKI.net. Читайте "Условия использования материалов сайта"

[Должностная инструкция учителя географии >>](#)



От Глеб Беломедведев

**Глеб Беломедведев** - постоянный автор и эксперт newUROKI.net, чья биография олицетворяет трудолюбие, настойчивость в достижении целей и экспертность. Он обладает высшим образованием и имеет более 5 лет опыта преподавания в школе. В течение последних 18 лет он также успешно работает в ИТ-секторе. Глеб владеет уникальными навыками написания авторских конспектов уроков, составления сценариев школьных праздников, разработки мероприятий и создания классных часов в школе. Его талант и энтузиазм делают его неотъемлемой частью команды и надежным источником вдохновения для других.

**ПОХОЖИЕ УРОКИ**

*Должностная инструкция  
учителя географии*

**Должностная инструкция учителя географии**

## КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

Конспекты уроков для учителя

Алгебра

Английский язык

Астрономия

Библиотека

Биология

География

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

Геометрия

Директору и завучу школы

Должностные инструкции

ИЗО

Информатика

История

Классный руководитель

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Профориентационные уроки

Математика

Музыка

Начальная школа

ОБЖ

Обществознание

Право

Психология

Русская литература

Русский язык

Технология (Труды)

Физика

Физкультура

Химия

Экология

Экономика

---

Копилка учителя

---

Сценарии школьных праздников

## ИНТЕРЕСНЫЕ КОНСПЕКТЫ УРОКОВ



*Должностная инструкция  
учителя алгебры*

**Должностная  
инструкция учителя...**



*Должностная инструкция  
учителя географии*

**Должностная  
инструкция учителя...**



*Профориентационный урок  
Профессия: автомеханик*

**Профессия: автомеханик  
— ...**



*Профориентационный урок  
Профессия: электрик*

**Профессия: электрик —  
профориентационный...**



## Новые УРОКИ

Новый сайт от проекта UROKI.NET. Конспекты уроков, классные часы, сценарии школьных праздников. Всё для учителя - всё бесплатно!

[Главная](#) [О сайте](#) [Политика конфиденциальности](#) [Условия использования материалов сайта](#)

Добро пожаловать на сайт "Новые уроки" - newUROKI.net, специально созданный для вас, уважаемые учителя, преподаватели, классные руководители, завучи и директора школ! Наш лозунг "Всё для учителя - всё бесплатно!" остается неизменным почти 20 лет! Добавляйте в закладки наш сайт и получите доступ к методической библиотеке

конспектов уроков, классных часов, сценариев школьных праздников, разработок, планирования, технологических карт и презентаций. Вместе мы сделаем вашу работу еще более интересной и успешной! Дата открытия: 13.06.2023